

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №2»

ПРИКАЗ

10.11.2022 г.

№82

**О проведении итогового
сочинения (изложения)**

В соответствии с приказом Министерства образования Тверской области №1065/ПК от 08.11.2022 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 7 декабря 2022 года» и приказом отдела образования администрации Западнодвинского МО от 10.11 2022г. №39/1 «О проведении итогового сочинения (изложения) в школах Западнодвинского муниципального округа 7 декабря 2022 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» 7 декабря 2022 года.
2. Утвердить комиссию по проведению и проверке итогового сочинения в следующем составе:
Григорьева О.А. – председатель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Члены комиссии:
Мельникова И.А., Завьялова Т.П., Романова О.А., Балакирева Т.А., –учителя начальных классов;
Михайлова Н.В., Иванова В.И. – учителя русского языка и литературы;
3. Назначить ответственным за информационную безопасность, получение бланков итогового сочинения, передачу материалов итогового сочинения в ОО и хранение копий бланков регистрации и работ Григорьеву О.А., председателя комиссии по проведению итогового сочинения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Организовать общественное наблюдение за ходом проведения итогового сочинения. Ознакомить общественных наблюдателей Зуеву С.В., Салину Е.А. с порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения на территории муниципального округа в 2022-2023 учебном году.
5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, Кирыгину Т.А., заместителя директора по информатизации.

6. Назначить ответственным за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников Патрикову М.Н., учителя русского языка и литературы.
7. Определить кабинеты для проведения итогового сочинения - №7,8.
8. Назначить ответственным за ознакомление членов комиссий с инструкциями Григорьеву О.А., председателя комиссии, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
9. Назначить дежурным по 2 этажу Моторину Н.А., секретаря.
10. Медицинскому работнику Петрущенко С.С. (по договору) обеспечить медицинское обслуживание участников итогового сочинения.
11. Заместителю директора по УВР Григорьевой О.А. организовать проверку итогового сочинения членами комиссии по проверке итогового сочинения 07.12.2022 года в 14ч. 30 мин., кабинет №8.
12. Председателю комиссии по проведению итогового сочинения Григорьевой О.А. в срок не позднее 9 декабря 2022 года ознакомить обучающихся 11 класса с результатами сочинений.
13. Контроль за проведением, проверкой итогового сочинения, хранением копий бланков регистрации и копий работ не менее одного месяца оставляю за собой.

Директор школы: _____

/Иванова С.Н./

С приказом ознакомлены.

