

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

25.08.2022

№ 853/ПК

г. Тверь

### **О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2022 году**

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмом Рособнадзора от 02.08.2022 № 08-197 «О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2022 года», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области» приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области (далее – общеобразовательные организации), в период с 19 сентября по 24 октября 2022 года.
2. Утвердить перечень общеобразовательных организаций, участвующих в ВПР в 5-9 классах в 2022 году (приложение 1).
3. Утвердить Порядок организации и проведения ВПР в 5-9 классах в 2022 году в общеобразовательных организациях (далее – Порядок) (приложение 2).
4. Директору государственного бюджетного учреждения Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО):
  - 1) оказать организационно-техническое содействие в проведении ВПР в общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком;
  - 2) назначить регионального координатора, ответственного за обеспечение координации работ по проведению ВПР в общеобразовательных организациях;
  - 3) провести мониторинг обеспечения объективности ВПР в общеобразовательных организациях.
5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющих управление в сфере образования:
  - 1) определить порядок организации и проведения ВПР в муниципальном образовании Тверской области;

2) обеспечить участие общеобразовательных организаций, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в ВПР в 2022 году;

3) провести анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в общеобразовательных организациях муниципального образования согласно приложениям 3, 4 к Порядку и представить в ГБУ ТО ЦОКО информацию в срок до 10.11.2022.

6. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

1) определить порядок организации и проведения ВПР в общеобразовательной организации;

2) назначить организатора, ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации;

3) обеспечить получение инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР;

4) обеспечить проверку работ обучающихся и загрузку результатов в Федеральную информационную систему оценки качества образования;

5) обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

6) обеспечить сохранность актов общественных наблюдателей в срок до 01.03.2023;

7) провести детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и школьной успеваемости обучающихся.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр образования  
Тверской области**



**О.Е. Калинина**



Приложение 2 к приказу  
Министерства образования  
Тверской области  
от 25.08.2022 № 853/ПК

Порядок  
организации и проведения всероссийских проверочных работ  
в 5-9 классах общеобразовательных организаций, расположенных  
на территории Тверской области, в 2022 году

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5-9 классах общеобразовательных организаций Тверской области (далее – ОО) осенью 2022 года.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в ОО.

4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР осуществляет Министерство образования Тверской области (далее – Министерство).

5. Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО).

6. Муниципальный координатор ВПР назначается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (далее – МОУО).

7. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляются с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

8. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального и основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

Образовательной организации при проведении школьных оценочных процедур необходимо избегать дублирования контрольных работ в классах по тем учебным предметам, по которым проводятся ВПР.

9. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся школьными, муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

10. Результаты ВПР используются для выявления пробелов в освоении предметного содержания обучающимися, в том числе при осуществлении обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и их устранения.

Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО и МОУО не предусмотрено.

11. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает ОО в рамках утвержденных локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## Раздел II Участники ВПР

12. В ВПР принимают участие образовательные организации, не принимавшие участие в ВПР весной 2022 года по соответствующим предметам.

13. Образовательные организации, которые провели проверочные работы по конкретным учебным предметам, и результаты опубликованы в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО, не проводят ВПР осенью 2022 года по данным учебным предметам.

14. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 5 и 6 классов всех ОО, реализующих программы основного общего образования.

15. В параллели 7 и 9 классов в штатном режиме проводятся ВПР по русскому языку и математике, а также по двум предметам на основе случайного выбора. Распределение конкретных предметов по конкретным классам осуществляется федеральным организатором и предоставляется в личном кабинете ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.



16. В параллели 8 классов в штатном режиме проводятся ВПР по русскому языку, математике, иностранному языку (по основному/первому изучаемому языку), а также по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу в компьютерной форме. Распределение конкретных предметов по конкретным классам осуществляется федеральным организатором и предоставляется в личном кабинете ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

17. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут принимать участие в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.

### Раздел III

#### Организация проведения ВПР

18. В 2022 году ВПР проводятся по программе предыдущего года обучения в утвержденные Рособнадзором сроки: в период с 19 сентября по 24 октября 2022 года.

Дата и время проведения ВПР в конкретной ОО устанавливаются самой ОО.

19. При проведении ВПР предоставляется возможность выполнения проверочных работ в компьютерной форме. В 6 классах по предметам «История», «Биология». В 7,8,9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

При выборе компьютерной формы проведения архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам предоставляться не будут.

В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

20. Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР:

1) Региональный координатор:

обеспечивает координацию работ по проведению ВПР в ОО;

оказывает консультационную поддержку муниципальным и школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР в Министерство;

проводит анализ обеспечения объективности проведения ВПР и объективности образовательных результатов.

2) Муниципальный координатор:

обеспечивает участие ОО, функционирующих на территории муниципального образования, в ВПР;

осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования;

оказывает консультационную поддержку школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО;

осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в ОО;

представляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 10.11.2022 информацию по формам:

«Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 3);

«Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 4).

### 3) Руководитель ОО:

назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ОО; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до 01.03.2023 года.



## Раздел IV Проведение ВПР в ОО

21. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в ОО: формирует расписание проведения ВПР в 5-9 классах в традиционной и в компьютерной форме;

для проведения в параллелях 7-9 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предоставляет федеральному организатору следующую информацию: количество и наименование классов в каждой параллели, дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;

соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (варианты для каждой ОО генерируются индивидуально на основе банка заданий ВПР);

скачивает макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО;

распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего порядка в аудиториях;

обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему порядку;

организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;

следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

обеспечивает загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО; обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР;

проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

обеспечивает хранение работ обучающихся до конца календарного года.

22. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях: проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;

получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;

организуют выполнение участниками работы:

выдают каждому участнику код, действующий на все предметы ВПР. Если ОО принимала участие в ВПР весной 2022 года по каким-либо предметам, то рекомендуется коды распределить таким образом, чтобы у участников были коды, отличающиеся от кодов, присвоенных весной, только первой цифрой: например, весной у обучающегося 4 класса был код 40007, осенью этому обучающемуся 5 класса рекомендуется присвоить код 50007;

в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

выдают комплекты ВПР участникам;

обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;

собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору.

23. Технический специалист ОО (при наличии) совместно со школьным координатором загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в срок до 25 октября 2022 года.

## Раздел V Проверка ВПР

24. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособнадзором.

25. Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

26. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.

27. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные и/или региональные предметные комиссии.

## Раздел VI Обеспечение объективности результатов ВПР

28. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:



проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур посредством проведения семинаров, совещаний, вебинаров;

по инициативе Министерства может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных экспертных комиссий.

29. Задачами перепроверки являются:

выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР с последующим выяснением причин;

выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

Количество работ, подлежащих перепроверке на региональном и муниципальном уровнях, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

30. Школьный координатор ВПР по запросу Министерства при осуществлении перепроверки:

сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО;

Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальному и школьному координаторам.

Проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном МОУО, с последующим представлением отчета региональному координатору.

## Раздел VII

### Использование результатов ВПР

31. По итогам проведения ВПР:

1) Школьный координатор:

скачивает статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;

проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;

организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

## 2) Муниципальный координатор:

скачивает статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;

проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями ОО и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

## 3) Региональный координатор:

скачивает статистические отчеты по проведению работы ОО региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

проводит анализ результатов ВПР по показателям:

- доля обучающихся, достигших\не достигших базового уровня подготовки по предмету;

- доля обучающихся, достигших высокого уровня подготовки по предмету;

- доля обучающихся, справившихся с заданиями, оценивающими сформированность функциональной грамотности;

- доля обучающихся, показавших результат выше/ниже/в соответствии с текущей успеваемостью по предмету;

- качество (%) выполнения обучающимися 5-9 классов заданий по контролируемым элементам содержания и требованиям ФГОС;

- статистика по отметкам;

- характер динамики образовательных результатов обучающихся и пр.

представляет в Министерство статистико-аналитический отчет о результатах ВПР;

направляет аналитические материалы в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской областной институт усовершенствования учителей, МОУО для оказания методической поддержки, в том числе ОО с низкими результатами;

проводит региональные семинары, совещания (в т.ч. выезды в МОУО) со специалистами МОУО и руководителями ОО по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

## 4) Министерство:

получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

проводит перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке, не являющихся сотрудниками данной организации;



в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя в целях принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц;

учитывает результаты ВПР при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Приложение 1 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 5-9 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2022 году

Акт

общественного наблюдателя за проведением всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации

(наименование общеобразовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее - МО))

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проведения ВПР \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс с указанием литеры \_\_\_\_\_

Количество участников ВПР \_\_\_\_\_

ФИО организатора в аудитории \_\_\_\_\_

I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
2. Не проведен инструктаж для участников ВПР
3. На столах у обучающихся имеются посторонние предметы

II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
3. Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
4. Использование мобильных телефонов участниками ВПР
5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
6. Участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени выполнения работы
7. Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки

Комментарии по итогам общественного наблюдения в  
ОО: \_\_\_\_\_





Приложение 2 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 5-9 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2022 году

Акт  
общественного наблюдателя на этапе проверки всероссийских проверочных работ  
(далее – ВПР)

(наименование (наименование общеобразовательной организации (далее – ОО),  
муниципального образования (далее - МО))

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проверки ВПР \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс с указанием литеры \_\_\_\_\_

ФИО проверяющего (их) \_\_\_\_\_

I. Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществлялась:

1. учителем, преподающим предмет в данном классе
2. учителем, не преподающим предмет в данном классе
3. школьной предметной комиссией
4. муниципальной предметной комиссией

Нарушений на этапе проверки ВПР не выявлено:

Выявлены нарушения:

1. Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания
2. При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания
3. Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата составления акта: \_\_\_\_\_



Приложение № 3 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 5-9 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2022 году

Форма анализа обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Наличие общественного наблюдателя на этапе проведения ВПР*					Наличие общественного наблюдателя на этапе проверки ВПР*						
		4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	11 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	11 кл
	<i>Образец для заполнения</i>												

Отметить цифрами наличие/отсутствие общественного наблюдателя в каждой параллели:  
 присутствие общественного наблюдателя на всех проверяемых предметах во всех классах параллели;  
 «2» - частичный охват общественным наблюдением;  
 «3» - общественного наблюдателя не было ни на одном из проверяемых предметов в параллели;

Подпись руководителя общеобразовательной организации/органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области, осуществляющего управление в сфере образования

Приложение 4 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 5-9 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2022 году

Форма анализа обеспечения объективности результатов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации (далее – ОО), участвующей в ВПР-2022	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР		Организация муниципальной проверки/перепроверки ВПР (можно выборочной) (с указанием критериев, например, ОО попала в список с необъективными результатами или список ШНОР в период с 2019-2021 гг.; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др.)	Результаты перепроверки	Организация мероприятий по обеспечению объективности проведения ВПР в ОО/МОУО (указать конкретные мероприятия)
		более 30% обучающихся не подтвердили школьную отметку результатами ВПР (указать класс, предмет, % не подтвердивших школьную отметку)	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок «2» и «3», «3» и «4» (указать класс, предмет, %)			

Подпись руководителя общеобразовательной организации/ органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области, осуществляющего управление в сфере образования