

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2023 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и оценке эффективности использования оборудования, полученного МБОУ «Западновинская СОШ №2», в рамках реализации национального проекта «Образование» при реализации образовательных программ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и оценке использования оборудования, полученного МБОУ «Западновинская СОШ №2» в рамках реализации национального «Образование» («Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка и др.) (далее – Положение) определяет порядок и критерии оценки эффективности использования оборудования.

1.2. Под оборудованием понимается всё имеющееся в школе учебное оборудование, поставленное в МБОУ «Западновинская СОШ №2» в рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка» и др.(далее – учебное оборудование).

1.3. Порядок использования учебного оборудования осуществляется в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования в распоряжение обучающимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательных отношений, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этих отношений;
- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счёт соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

1.4. Задачами использования учебного оборудования являются:

- создание необходимых условий для овладения учащимися способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях и во внеурочной деятельности под руководством педагога, индивидуально или в группе;
- соответствие специфике деятельности учащихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами, достижение результатов при затрате минимума энергии и средств;
- достижение наибольшей эффективности качества образования с использованием методов и организационных форм, позволяющих максимально развивать способности обучающихся.

1.5. Оценка эффективности учебного оборудования проводится на основе системы сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации (мониторинга) по использованию учебного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности.

1.6. Цель оценки эффективности - повышения эффективности применения в образовательном процессе учебного оборудования.

1.7. Задачами проведения оценки эффективности являются:

- обеспечение внешней экспертной оценки использования учебного оборудования;
- обеспечение открытости деятельности школы;
- информирование общественности о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в т.ч. через официальный сайт школы.

1.8. Участники образовательных отношений обязаны:

- эффективно и строго по назначению использовать учебное оборудование на уроках, на занятиях дополнительного образования и во внеурочной деятельности;

- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические и иные установленные правила, и нормы;
- фиксировать факты использования учебного оборудования в рабочих программах;
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом администрации школы;
- содействовать эффективному использованию учебного оборудования другими учителями, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предупреждая от неправильного использования;
- принимать меры по ответственному хранению и бережному использованию учебного оборудования, по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательных отношений, в том числе обучающимися.

1.9. Ответственными за порядок использования и распределение поставленного учебного оборудования является директор, заместитель директора по АХЧ, ответственными за работоспособность компьютерного учебного оборудования является инженер, учитель информатики.

## **2. Правила использования учебного оборудования**

2.1. Учебное оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательных отношений строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

2.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

а) учебное оборудование, закреплённое за учебным кабинетом на определённый срок или до окончания работы в МБОУ «Западнодвинская СОШ №2». Этим оборудованием распоряжается и несёт за него ответственность учитель, за которым закреплён данный кабинет. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время и на занятиях дополнительного образования. При этом использование оборудования для учителей фиксируется в журнале учёта и согласовано с тем, кто его выдаёт и кто получает.

б) учебное оборудование, закреплённое за административным персоналом на определённый срок или до окончания работы в МБОУ «Западнодвинская СОШ №2». Этим оборудованием распоряжается и несёт за него ответственность директор или его заместители, за которыми закреплено данное оборудование.

2.3. При проведении урока на базе кабинета с использованием оборудования необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет. После окончания урока класс сдаётся ответственному лицу, о чём в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

## **3. Сохранность учебного оборудования**

3.1. За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, бравшие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время. Необходимо проверять выдаваемое и сдаваемое оборудование после эксплуатации, о чём в журнале ставится подпись и указывается дата.

## **4. Порядок проведения оценки эффективности использования учебного оборудования**

4.1. Оценка эффективности использования оборудования производится в рамках реализации национального проекта «Образование».

4.2. Для проведения оценки эффективности использования учебного оборудования приказом директора школы создаётся экспертная группа, в состав которой включаются руководители методических объединений, учителя школы, представители администрации школы.

4.3. Экспертная группа в установленные сроки (указанные в приказе руководителя) анализирует наличие и содержание следующих документов и материалов:

- протоколы педагогических советов, на которых обсуждено распределение учебного оборудования по учебным кабинетам и закреплены ответственные за его использование и сохранность;
- приказ директора школы о распределении полученного учебного оборудования по учебным кабинетам и закреплении лиц, ответственных за его использование и сохранность;

- положение о порядке использования полученного учебного оборудования, утверждённое приказом директора школы;
  - паспорта учебных кабинетов, в которые должно быть включено полученное учебное оборудование;
  - рабочие программы учебных предметов, содержащие сведения о количестве планируемых практических/лабораторных работ, их тематике, перечне используемого учебного оборудования;
  - классные журналы, отражающие факт проведения учителем практических/ лабораторных работ (дата, тема, отметки) в соответствии с рабочей программой по предмету;
  - план методической работы школы, отражающий мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам эффективного использования учебного оборудования в образовательном процессе;
- 4.4. Для проведения оценки эффективности использования оборудования применять Критерии оценки эффективности использования учебного оборудования (Приложение №1) и оценочные листы по эффективности использования учебного оборудования за отчетный период (Приложение № 2).
- 4.5. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, рекомендациями, выводом, подписывается всеми членами экспертной комиссии.
- 4.6. Оценка эффективности проводится два раза в год.
- 4.7. Уровень эффективности использования оборудования определяется в зависимости от общего количества баллов по каждому критерию оценки эффективности использования учебного оборудования (высокий, средний, низкий), представленному в приложении №2.

## **5. Порядок утверждения Положения об использовании и внесения в него изменений**

- 5.1. Положение составляется с учётом особенностей учреждения, программы развития школы и вступает в силу после его утверждения директором школы на основании приказа.
- 5.2. Все изменения в Положение вносятся на основании приказа директора школы и вступают в момент их принятия.

**Приложение 1**

**Критерии оценки эффективности использования учебного оборудования,  
приобретенного в рамках реализации национального проекта «Образование»,  
при реализации образовательных программ**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Источник данных</b>
Соответствие используемого оборудования целевому назначению и реализуемым рабочим программам	Педагогический коллектив информирован о получении оборудования, его распределении. Оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах	Протоколы педагогических советов. Приказ о закреплении учебного оборудования
	Полученное оборудование включено в паспорт учебного кабинета	Паспорт учебного кабинета
	Педагогический коллектив информирован о порядке использования оборудования.  Утверждено положение о порядке использования оборудования	Протокол педагогического совета, на котором рассмотрен порядок использования оборудования.  Приказ об утверждении положения о порядке использования оборудования
	Возможность использования Компьютерного оборудования определена в рабочих программах	Рабочие программы по предметам
Обеспечение функционирования учебного оборудования	Исправность учебного оборудования	Акт проверки исправности учебного оборудования
Доля учителей, имеющих сертификаты о прохождении курсов повышения квалификации	Доля педагогических работников, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации	Документы, о прохождении курсов Повышения квалификации. Дипломы и сертификаты педагогов, полученные за участие в профессиональных конкурсах, связанных с использованием учебного оборудования
	Наличие методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетенции педагогов по эффективному применению учебного оборудования, обобщение опыта	План методической работы
	Наличие мероприятий, направленных на изучение и контроль использования учебного оборудования	План внутришкольного контроля, в котором отражены мероприятия по использованию оборудования. Журнал посещений занятий, в котором зафиксирована частота использования оборудования в соответствии с его назначением

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**эффективности использования учебного оборудования**

Степень соответствия в рамках критериев 1-4 выставляется в баллах:

2- соответствует полностью, есть в наличии;

1- соответствует частично, представлено не в полной мере;

0 - не соответствует, отсутствует.

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>	<b>Примечание</b>
1. Соответствие используемого учебного оборудования целевому назначению и реализуемым в учреждении рабочим программам	1.1. Педагогический коллектив информирован о получении учебного оборудования, его распределении		
	1.2. Учебное оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах		
	1.3. Полученное учебное оборудование включено в паспорт учебного кабинета		
	1.4. Педагогический коллектив информирован о порядке использования учебного оборудования		
	1.5. В общеобразовательной организации утверждено положение о порядке использования учебного оборудования		
	1.6. Возможность использования учебного оборудования определена в рабочих программах		
	<i><b>Максимум 12 баллов</b></i>		
2. Обеспечение функционирования учебного оборудования	2.1. Исправность оборудования		2 - все оборудование исправно; 1 - неисправно не более 20% оборудования; 0 - неисправно более 10% оборудования
	<i><b>Максимум 2 балла</b></i>		
3. Профессиональная компетентность педагогов	3.1. Доля преподавателей, имеющих сертификаты о прохождении курсов повышения квалификации		более 15% - 2 балла; от 10 до 15% - 1 балл; менее 10% - 0 баллов;
	3.2. Наличие методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов по эффективному применению учебного оборудования, обобщению успешного опыта.		
	3.3. Наличие образовательной организации мероприятий, направленных на изучение и контроль за использованием учебного оборудования		

	3.4. Наличие в оценочном листе об оценке профессиональной деятельности показателей, направленных на поощрение учителей предметников, эффективно использующих учебное оборудование		
	<b>Максимум 8 баллов</b>		
4. Эффективность использования учебного оборудования в образовательном учреждении	4.1. Доля практических работ, заявленных в авторской программе по учебному предмету, для проведения которых имеется всё необходимое учебное оборудование		более 80% - высокий уровень - 2 балла; от 50 до 80% - достаточный уровень - 1 балл; менее 50% - низкий уровень - 0 баллов;
	4.2. Доля оборудования, используемого преподавателем при проведении работ		
	4.3. Доля оборудования по предмету, используемого преподавателем в условиях внеурочной деятельности		
	4.4. Доля обучающихся, выполнивших работы с использованием учебного оборудования, в рамках внеурочной деятельности		
	4.5. Доля учебного оборудования по предмету базовой школы, используемая в условиях сетевого взаимодействия		
	<b>Максимум 10 баллов</b>		
Высокий уровень: более 27 баллов Достаточный уровень: 16–26 баллов Низкий уровень: менее 16 баллов			
Рекомендации: Выводы: Дата: Подписи членов комиссии:			