

РФ
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2021 г.

г. Западная Двина

№ 35

**Об утверждении нормативно-правовой базы и
межведомственном взаимодействии по
организации и обеспечению отдыха, оздоровления
и временного трудоустройства детей и подростков
Западнодвинского муниципального округа
Тверской области в 2021 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и временного трудоустройства детей и подростков Западнодвинского муниципального округа Тверской области, в соответствии с федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и законом Тверской области от 31.03.2010 № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», администрация Западнодвинского района Тверской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

- а) порядок предоставления путёвок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Тверской области, на летний период 2021 года (прилагается);
- б) порядок формирования стоимости путевки в летние оздоровительные учреждения Западнодвинского муниципального округа Тверской области (прилагается);
- в) порядок ведения учета детей Западнодвинского муниципального округа Тверской области, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (прилагается);
- г) порядок страхования детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (прилагается);
- д) порядок доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей (прилагается).

2. Финансовому отделу администрации Западнодвинского района (Дроздова С.В.):

- а) перечислить субсидии из областного бюджета Тверской области отделу образования для организации отдыха детей в каникулярное время в объеме 895 200 (восемьсот девяносто пять тысяч двести) рублей, 00 копеек;
- б) из местного бюджета выделить денежные средства для организации отдыха детей в каникулярное время в объеме 99 500 (девяносто девять тысяч пятьсот) рублей, 00 копеек;
- в) из местного бюджета выделить денежные средства, предусмотренные на временное трудоустройство несовершеннолетних в размере 305 200 (триста пять тысяч двести) рублей, 00 копеек;

г) обеспечить контроль за целевым расходованием средств, направленных образовательным учреждениям для организации отдыха детей в каникулярное время.

3. Рекомендовать ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Западнодвинского района (Матвеева Н.П.) направить выделенные средства областного бюджета Тверской области в размере 869 454 (восемьсот шестьдесят девять тысяч четыреста пятьдесят четыре) рубля, 00 копеек на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Рекомендовать ГКУ Тверской области «ЦЗН Западнодвинского муниципального округа» во взаимодействии с администрацией Западнодвинского района, работодателями всех форм собственности обеспечить:

а) заключение соглашений и договоров на организацию временного трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в соответствии с которыми организовать временное трудоустройство подростков в период летних каникул;

б) направление на организацию временного трудоустройства подростков денежных средств из областного бюджета в размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей, 00 копеек.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Авангард» и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Западнодвинского района.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Западнодвинского района по социальным вопросам Малышеву Н.Н.

Временно исполняющий полномочия
главы Западнодвинского района

О.А. Голубева



ПОРЯДОК
предоставления путёвок в загородные оздоровительные лагеря,
расположенные на территории Тверской области, на летний период 2021 года

Настоящий порядок определяет механизм по организации и обеспечению отдыха детей школьного возраста от 6,5 до 17 лет в загородных оздоровительных лагерях Тверской области в каникулярное время в 2021 году.

1. Путёвки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Тверской области, приобретаются отделом образования администрации Западнодвинского района (далее отдел образования) как уполномоченным органом, координирующим организацию мероприятий по отдыху, оздоровлению и временному трудоустройству детей в каникулярное время. Путевки приобретаются для отдыха детей в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно, проживающих на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области сроком до 21 дня. Количество приобретаемых путевок на летний период 2021 года определяется решением Координационного Совета не позднее 25 мая 2021 г.

2. Стоимость путевки для детей граждан, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет бюджета Российской Федерации, областного бюджета Тверской области, а также бюджета Западнодвинского муниципального округа Тверской области оплачивается в размере 8 894 (восемь тысяч восемьсот девяносто четыре) рубля, 00 копеек (для иных категорий детей – 4 447 (четыре тысячи четыреста сорок семь) рублей, 00 копеек) за счет средств субсидии из областного фонда софинансирования расходов на реализацию расходных обязательств муниципальных образований Тверской области по организации отдыха детей в каникулярное время. В случаях, когда стоимость путевки превышает указанный размер, оставшаяся сумма оплачивается частично за счет средств родителей (законных представителей) (при этом размер частичной оплаты родителями (законными представителями) составляет не более 20% (для детей из многодетных, неполных семей – не более 10 %)), частично за счет средств районного бюджета (для иных категорий за счет средств работодателя). Денежная сумма, составляющая разницу между нормативом расходов бюджета Западнодвинского муниципального округа Тверской области и частичной оплатой родителями, оплачивается организацией, где работает родитель (законный представитель).

3. Родители (законные представители), претендующие на получение путёвок, подают в отдел образования заявление (приложение) на выделение путёвки, которое в присутствии заявителя регистрируется в Журнале регистрации

заявлений на приобретение путёвок в загородные оздоровительные лагеря. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка;
- справка с места работы с обязательным указанием организационно-правовой формы организации.

3.1. Сроки подачи документов:

1 смена – до 10 мая, 2 смена – до 10 июня, 3 смена – до 10 июля;

4. Путевки выделяются в порядке очереди в соответствии с датой подачи заявления.

5. Деньги на приобретение путевок отдел образования перечисляет на счет школы, которая их выкупает.

6. Родители (законные представители) уведомляются о предоставлении им путевки в загородный лагерь по телефону или в письменной форме не позднее, чем за 10 дней до начала смены.

7. В течение 5 дней с момента получения уведомления родители (законные представители) заключают трехсторонний договор об организации отдыха ребенка со школой и загородным оздоровительным лагерем. В случае, если родители (законные представители) не заключили договор в указанные сроки и не уведомили школу о причинах в письменной форме, путевка передается лицу, следующему по очереди в соответствии с Журналом регистрации заявлений на приобретение путёвок в загородные оздоровительные лагеря.

8. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в загородном оздоровительном лагере, является отрывной талон к путевке. По окончании пребывания ребенка в загородном оздоровительном лагере родители (законные представители) обязаны вернуть отрывной талон в отдел образования в течение 10 рабочих дней.

9. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине при наличии выданной ему путевки в оздоровительный загородный лагерь, родители (законные представители) должны немедленно вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением подтверждающих документов. Возврат денежных средств за неиспользованную путевку производится по личному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего отделом образования с указанием реквизитов банка и номера лицевого счета для перечисления по безналичному расчету.

10. В случае, если ребенок не прибыл в оздоровительный загородный лагерь без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка своевременно, не позднее чем за 7 календарных дней до начала заезда, не была возвращена родителями (законными представителями) по месту ее выдачи, путевка считается использованной.

11. Путевки, обратные талоны, договоры, квитанции о внесении платы, журналы учета путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в отделе образования не менее 5 лет.

12. Путевки в загородные оздоровительные лагеря для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) предоставляются бесплатно ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Западнодвинского района и настоящий порядок на них не распространяется.

Приложение
к порядку предоставления путёвок
в загородные оздоровительные лагеря,
расположенные на территории Тверской области,
на летний период 2021 года

Образец заявления
о выделении путевки в загородный оздоровительный лагерь

Заведующему отделом образования
администрации Западнодвинского района

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О.)

_____ (проживающего(й) по адресу)
Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить путевку в загородный оздоровительный лагерь

_____ на _____ смену
(наименование и местонахождения лагеря)
моему сыну (моей дочери) _____ дата рождения _____
(Ф.И. ребенка)
школа, класс _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери (полностью) _____

Место работы _____, рабочий
тел. _____

Ф.И.О. отца (полностью) _____

Место работы _____, рабочий
тел. _____

Подпись: _____

ПОРЯДОК
формирования стоимости путевки в летние оздоровительные учреждения
Западнодвинского муниципального округа Тверской области

1. Настоящий порядок определяет механизм формирования стоимости путевки в ЛОУ Западнодвинского муниципального округа Тверской области в каникулярное время 2021 года. Порядок применяется при обращении родителей (законных представителей) о приобретении путевок в ЛОУ Западнодвинского муниципального округа Тверской области непосредственно в учреждение, на базе которого организуется ЛОУ.

2. Определить стоимость путевки в лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха в размере 1275 (одна тысяча двести семьдесят пять) рублей, 00 копеек в городских ЛОУ, 1627,5 (одна тысяча шестьсот двадцать семь) рублей пятьдесят копеек в сельских ЛОУ из расчета:

- стоимость дневного набора продуктов питания в городских ЛОУ – 85 (восемьдесят пять) рублей; в сельских ЛОУ 108,5 (сто восемь) рублей пятьдесят копеек;

- количество дней в смене: не менее 15

2.1. Норматив расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день, рекомендуемого при составлении суточного рациона в многодневных походах составляет – 119 (сто девятнадцать) рублей (лагеря, организованные городскими ОУ), 154 (сто пятьдесят четыре) рубля (лагеря, организованные сельскими ОУ)

- количество дней в смене: не менее 3

3. Оплата путевки производится для всех детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно):

3.1. Бесплатная путевка предоставляется детям, проживающим на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области за счет средств направленных на организацию отдыха Министерством образования Тверской области и Министерством социальной защиты населения Тверской области.

3.2. Платная путевка, за счет родителей (законных представителей) предоставляется детям, не проживающим на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области, но желающим посещать лагерь на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

4. Контроль за распределением, перечислением и целевым расходованием денежных средств, направленных на организацию питания в ЛОУ Министерством образования Тверской области возложен на руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

5. Контроль за реализацией путевок возложен на муниципального координатора организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

6. Руководители учреждений в трехдневный срок по окончании смены предоставляют отчет о работе лагеря в отдел образования администрации Западнодвинского района.

ПОРЯДОК
ведения учета детей Западновинского муниципального округа Тверской
области, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления
детей

Настоящий порядок определяет механизм ведения учета детей школьного возраста от 6,5 до 17 лет, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время.

1. Учет детей Западновинского муниципального округа Тверской области, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (далее Учет), ведется в течение всего летнего периода.

2. Основой Учета являются списки детей школьного возраста, которые отдыхали в течение летних каникул в организациях отдыха любой формы собственности и финансирования (приложение).

3. Уполномоченным органом, ответственным за ведение Учета, является отдел образования администрации Западнодвинского района.

4. Учет ведется в электронном виде, при необходимости дублируется в бумажном.

5. В начале каждого летнего месяца образовательные учреждения Западнодвинского муниципального округа в отдел образования подают списки детей, которые будут отдыхать в летних оздоровительных лагерях, организованных на их базе.

6. В конце каждой смены списки уточняются.

7. До 30 августа отдел образования получает информацию о детях, находившихся на лечении в санаториях от ГБУЗ «Западновинская ЦРБ» и ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Западновинского района.

8. ОУ до 30 августа отчитываются о летней занятости детей, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП.

Приложение к ПОРЯДКУ
ведения учета детей Западнодвинского
муниципального округа Тверской области, направленных
на отдых в организации отдыха и оздоровления детей

Учет

детей Западнодвинского муниципального округа Тверской области,
направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей

N п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Место жительства (адрес, телефон)	Категория семьи	ОУ	июнь	июль	август
						Наименование оздоровительного учреждения		

ПОРЯДОК
страхования детей направленных на отдых в организации отдыха и
оздоровления детей Западнодвинского муниципального округа Тверской
области

Настоящий порядок определяет механизм страхования детей направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей

1. Ответственными за обеспечение страхования детей на период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей (включая проезд к месту отдыха и обратно) являются начальники летних оздоровительных учреждений.
2. Руководители летних оздоровительных учреждений имеют право самостоятельно выбирать организацию по оказанию страховых услуг.
3. Страхование детей осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

ПОРЯДОК
доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей

Настоящий порядок определяет механизм по организации и обеспечению доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей в летний период на территории Западнодвинского муниципального округа и Тверской области.

1. Доставка детей в летние оздоровительные учреждения Западнодвинского муниципального округа Тверской области организуется образовательными учреждениями.

2. В каждом автобусе должен быть сопровождающий педагог, ответственный за жизнь и здоровье детей.

3. Подвоз в летние оздоровительные учреждения Западнодвинского муниципального округа Тверской области осуществляется по утвержденным маршрутам движения.

4. Оплата транспортных расходов по доставке организованных групп детей к месту отдыха и обратно, расположенных на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области, осуществляется за счет образовательных учреждений.

5. Доставка детей в организации отдыха и оздоровления детей Тверской области в летний период осуществляется образовательными учреждениями.