

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2022 г.



Пр. №71/12 от 30.08.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №2»

#### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение о комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции), Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в действующей редакции), Уставом общеобразовательной организации, Коллективным договором.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда является общественным органом.

1.3. Комиссия создается в количестве 5-7 человек из представителей администрации школы (директора и (или) заместителя директора по УВР), председателя первичной профсоюзной организации, руководителей школьных методических объединений (кафедр).

1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на учебный год.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности утвержденным Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труд работникам в МБОУ «Западнодвинская СОШ №2».

#### 2. Основные задачи

Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями имеет право решать следующие задачи:

2.1. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками организации.

2.2. Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).

2.3. Лишать работников частично и полностью стимулирующих или компенсационных выплат за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

2.4. Изучать и утверждать размеры доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.

2.5. Премировать, определять размеры материальной помощи (по заявлению работника организации).

### **3. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам**

Для осуществления стимулирующих выплат:

3.1. Предоставляется в комиссию информация о высоких достижениях педагогических работников в обучении и воспитании обучающихся.

3.2. Заседания комиссии проводятся ежемесячно.

3.3. Принимается решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов.

На основании решения заседания комиссии готовится проект приказа об установлении стимулирующих выплат работникам.

3.4. Окончательное решение о размерах доплат за работу, о размерах премирования и материальной помощи принимает руководитель организации и оформляет приказом.

3.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам образовательной организации.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.