

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №6 от 26.03.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Западнодвинская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ»;
- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ, направленными письмом Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168;
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Даты проведения ВПР Школа определяет самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Рособрнадзором.

2.1. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.2. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.3. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе.

3. Проведение ВПР в Школе

3.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора.

- 3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР, направляемыми Росособразованием, и директором Школы.
- 3.3. При проведении ВПР Школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.
- 3.4. Участие в ВПР принимают обучающиеся Школы, за исключением обучающихся 1–3-х, 9-х и 11-х классов. Обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных или международных сопоставительных исследованиях качества общего образования.
- 3.5. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.
- 3.6. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий.
- 3.7. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.
- 3.8. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.
- 3.9. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.
- 3.10. Для соблюдения порядка и тишины на этаже, где проводится ВПР, обеспечивается дежурство сотрудников Школы.
- 3.11. На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ, других общеобразовательных организаций, родительской общественности.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

- 4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:
 - 4.1.1. не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения или наказания работников школы, для оценки деятельности педагогов;
 - 4.1.2. проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.
- 4.2. Независимые наблюдатели могут:
 - 4.2.1. присутствовать на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
 - 4.2.2. осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в Школе и в аудиториях;
 - 4.2.3. свободно передвигаться по территории Школы, включая аудитории проведения ВПР;
 - 4.2.4. в случаях выявления нарушений порядка проведения ВПР составить служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в этот же день передать ее региональному или муниципальному координатору.

- 4.3. ВПР проводится учителем, назначенным организатором проведения ВПР в аудитории, в целях обеспечения объективности.
- 4.4. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов Школы, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся.
- 4.5. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственный организатор в Школе и технические специалисты.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

- 5.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.
- 5.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимает директор Школы по согласованию с родителями (законными представителями) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7. Использование результатов ВПР

- 7.1. Результаты ВПР используются в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 7.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал с пометкой «Всероссийская проверочная работа» учителем по соответствующему предмету.
- 7.3. В связи с проведением ВПР, с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.
- 7.4. Школа может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

8. Сроки хранения материалов ВПР

Хранение работ участников обеспечить до конца календарного года.

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ во всероссийских
проверочных работах

Я, _____
(ФИО родителя / законного представителя)

как законный представитель даю согласие на участие моего ребёнка

_____,
(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ класса МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» во всероссийских
проверочных работах.

☐ Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы.

☐ Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата _____

Подпись _____
(расшифровка подписи)