

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАПАДНОДВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

ПРИКАЗ

13.01.2025 г.

№2

О проведении итогового
собеседования по русскому
языку в 9-х классах в 2025 учебном году

В соответствии с приказом отдела образования Западнодвинского муниципального округа от 13.01.2025 г. №1/3 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Западнодвинского муниципального округа в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах Хохлову Н.В., заместителя директора по УВР.
2. Провести итоговое собеседование в 9-х классах 12 февраля 2025 года.
3. Определить аудитории №1, №2, №3 местом проведения итогового собеседования по русскому языку.
4. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями:
 - Хохлова Н.В., заместитель директора по УВР, ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
 - Видеев С.В., инженер, технический специалист, обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях №1, №2, №3 проведения итогового собеседования, получение КИМ итогового собеседования и внесение информации в специализированную форму X-FL 12 февраля 2025 года;
 - Кусовникова А.А., учитель английского языка, экзаменатор-собеседник, проводящий собеседование с участниками итогового собеседования в аудитории №1 12 февраля 2025 года;
 - Боровкова В.Н., учитель истории и обществознания, экзаменатор-собеседник, проводящий собеседование с участниками итогового собеседования в аудитории №2 12 февраля 2025 года;
 - Подковырова К.В., учитель английского языка, экзаменатор-собеседник, проводящий собеседование с участниками итогового собеседования в аудитории №3 12 февраля 2025 года;
 - Патрикова М.Н., учитель русского языка и литературы, эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования, в аудитории №1 12 февраля 2025 года;
 - Михайлова Н.В., учитель русского языка и литературы, эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования, в аудитории №2 12 февраля 2025 года;
 - Иванова В.И., учитель русского языка и литературы, эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования, в аудитории №3 12 февраля 2025 года;
 - Егорова В.И., учитель математики, организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка 12 февраля 2025 года;
 - Коротченко С.В., социальный педагог, организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка 12 февраля 2025 года.
5. Провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 12 февраля 2025 года:
 - информационно - разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования;
 - довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА-9 в 2025 году;

- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования;
 - обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;
 - обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового собеседования лицами, задействованными в проведении итогового собеседования;
 - подготовить аудитории по количеству учителей-экспертов и комнаты ожидания для обучающихся;
 - в каждой аудитории подготовить автоматизированное рабочее место, оборудованное средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
 - организовать место для технического специалиста, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов.
6. В день проведения собеседования 12 февраля 2025 года:
- обеспечить получение материалов итогового собеседования с Интернет – ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) и их тиражирование с соблюдением необходимых требований к качеству печати с 7.30. до 9.00;
 - обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;
 - обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:
 - документ удостоверяющий личность;
 - ручка гелевая с чернилами черного цвета;
 - лекарства (при необходимости);
 - инструкция для участников итогового собеседования;
 - запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования (не позднее 10.00.) и о досрочном завершении работы по уважительной причине.
7. Оценивание заданий обучающихся проводить в соответствии с критериями, указанными в Порядке организации и проведения итогового собеседования по системе зачет/незачет;
8. С результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить в течение суток со дня проведения.
9. 14 февраля 2025 года представить в отдел образования специализированную форму X-FL по итоговому собеседованию в соответствии с Порядком ИС.
10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Хохлову Н.В.

Директор МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» _____ Иванова С.Н./

