

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №2»**

**ПРИКАЗ**

**02.11.2024 г.**

**№70**

**О проведении итогового сочинения (изложения)**

В соответствии с приказом Министерства образования Тверской области №1238/ПК от 30.10.2024 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 4 декабря 2024 года» и приказом отдела образования администрации Западнодвинского МО от 02.11.2024 г. №46/1 «О проведении итогового сочинения (изложения) в школах Западнодвинского муниципального округа 4 декабря 2024 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» 4 декабря 2024 года, на базе МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»
2. Утвердить комиссию по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
  - Хохлова Н.В. – председатель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за информационную безопасность, получение бланков итогового сочинения (изложения), передачу материалов итогового сочинения (изложения) в ОО и хранение копий бланков регистрации

**Члены комиссии:**

- Мельникова И.А., Завьялова Т.П. – учителя начальных классов, организаторы в аудитории
- Михайлова Н.В., Иванова В.И. – учителя русского языка и литературы, ответственные за проверку итогового сочинения (изложения)
- Кирягина Т.А., заместитель директора по информатизации, технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь и ответственный за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения)
- Патрикова М.Н., учитель русского языка и литературы, ответственный за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников
- Моторина Н.А., секретарь школы, дежурный вне аудитории.

3. Назначить ответственным за ознакомление членов комиссий с инструкциями под подпись Хохлову Н.В., председателя комиссии, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Определить кабинет для проведения итогового сочинения - №17.
5. Медицинскому работнику Петрущенко С.С. обеспечить медицинское обслуживание участников итогового сочинения.
6. Заместителю директора по УВР Хохловой Н.В. организовать проверку итогового сочинения (изложения) членами комиссии 04.12.2024 года в 14 ч. 30 мин., кабинет №17
7. Председателю комиссии по проведению итогового сочинения Хохловой Н.В. в срок не позднее 6 декабря 2024 года ознакомить обучающихся 11 класса с результатами сочинений в пункте проведения сочинения (изложения).
8. Контроль за проведением, проверкой итогового сочинения, хранением копий бланков регистрации и копий работ не менее одного месяца оставляю за собой.



Директор школы: \_\_\_\_\_

/Иванова С.Н./

С приказом ознакомлены.