

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАПАДНОДВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.05.2025 г.

г. Западная Двина

№ 22

Об утверждении положения
о муниципальном методическом объединении

С целью координации деятельности муниципальных
методических объединений (далее - ММО) педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о ММО педагогических работников образовательных организаций Западнодвинского муниципального округа Тверской области (прилагается).
2. Руководителям образовательных организаций, руководителям ММО, довести данное положение до сведения педагогических работников.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования
администрации Западнодвинского
муниципального округа Тверской области



О.Д. Морозова

**Положение
о муниципальном методическом объединении педагогических
работников (далее - ММО)**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для образовательных организаций, организующих деятельность профессиональных объединений педагогических работников Западнодвинского муниципального округа Тверской области в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 03-51-48ин/42-03 «О рекомендациях об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования».

1.2. Положение о ММО определяет цели и задачи, организацию и основное содержание деятельности методического объединения, функции руководителя ММО, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности членов методического объединения.

1.3. ММО обеспечивает методическое сопровождение школьных методических объединений.

1.4. ММО организуется по одному учебному предмету или по нескольким учебным предметам одной предметной области, уровню образования.

1.5. ММО организуется при наличии не менее 5 педагогических работников, преподающих один учебный предмет (образовательную область). В состав ММО могут входить педагогические работники смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.6. В состав ММО входят педагогические работники, заинтересованные в сотрудничестве, профессиональном общении, обмене опытом работы образовательных учреждений муниципального округа, а также руководители школьных методических объединений.

1.7. ММО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим положением.

1.8. ММО осуществляет свою деятельность, основываясь на следующих принципах: равные права и равные возможности всех педагогов, входящих в объединение, открытость, гласность принимаемых решений, профессиональная компетентность, сотрудничество, ответственность и

взаимная поддержка, самоорганизация деятельности.

1.9. Количество ММО организуется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед муниципальной образовательной системой.

II. Цели и задачи деятельности ММО

2.1. Цель деятельности ММО: создание единого образовательного пространства для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций Западнодвинского муниципального округа Тверской области в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС ООО).

2.2. ММО решает следующие задачи:

- Содействовать реализации государственной политики в области образования и развитию муниципальной системы образования.
- Мотивировать педагогических работников к повышению профессионального мастерства и качества профессиональной деятельности.
- Обеспечивать непрерывное образование педагогических кадров, содействовать их творческому росту, профессиональной самореализации.
- Совершенствовать знания и способы результативной профессиональной деятельности.
- Выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания обучающихся.
- Оказывать методическое сопровождение и практическую помощь молодым специалистам.
- Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, обобщать и тиражировать лучшие педагогические практики.
- Оказывать методическую поддержку школьным методическим объединениям на основе изучения и анализа их деятельности.
- Обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогических работников.
- Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
- Вносить предложения по организации и содержанию педагогической деятельности, направленной на формирование у детей целостного представления о мире, приобретение ими опыта разнообразной деятельности.
- Принимать решения по подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организация их разработки и освоения.
- Организация работы методических семинаров, конкурсов профессионального мастерства, консультаций.

III. Работа ММО

- 3.1. ММО возглавляется руководителем.
- 3.2. Руководитель ММО выбирается членами ММО из числа наиболее опытных авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, стаж работы не менее 3-х лет или назначается заведующим отделом образования.
- 3.3. Руководители ММО утверждаются приказом заведующего отделом образования администрации Западнодвинского муниципального округа по согласованию с руководителями образовательных организаций.
- 3.4. Работа ММО проводится в соответствии с планом работы на текущий год, который составляется руководителем, рассматривается на заседании ММО.
- 3.5. Количество проводимых методических мероприятий педагогическими работниками не менее **1 раза в квартал**. Тематика методических мероприятий определяется руководителем ММО исходя из потребностей педагогических работников и в соответствии с приоритетными направлениями развития образовательной системы Западнодвинского муниципального округа.
- 3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем ММО.
- 3.7. Курирует деятельность ММО отдел образования администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

IV. Функции руководителя ММО

4.1. Руководитель ММО осуществляет следующие функции:

- изучение потребностей педагогов в оказании методической помощи;
- планирование и организация мероприятий ММО;
- анализ деятельности объединения и подготовка отчетов;
- ходатайство о награждении педагогических работников за активную работу в ММО за последние 3 года;
- оказание помощи в разработке проектов, планов профессионального развития педагогических работников;
- консультирование педагогов по вопросам профессиональной деятельности.
- участие в организации и проведении разного уровня (региональных, муниципальных) профессиональных конкурсов, мероприятий для обучающихся;
- планирует и организует повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников через различные формы методической работы.

V. Основные формы работы в ММО

- 5.1. Изучение педагогических инноваций педагогов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и воспитанников и

внедрение их результатов в образовательный процесс в рамках образовательного процесса и работы районных инновационных площадок.

5.2. К наиболее активным формам методической работы относятся:

- ММО, посвященные вопросам методики обучения и воспитания воспитанников и обучающихся;
- индивидуальное и групповое консультирование;
- проблемные семинары, семинары-практикумы;
- участие в Интернет-сообществах;
- самообразование; изучение новейшей методической литературы, передового педагогического опыта;
- дистанционное общение через сеть Интернет;
- конкурсы педагогов;
- разнообразные выставки (пособий, дидактических материалов, продуктов детского творчества);
- «Школы мастерства»;
- круглый стол;
- методические дискуссии и диспуты;
- педагогические игры (дидактические, воспитательные, деловые, ролевые, игры-имитации);
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- моделирование педагогических ситуаций и др.

VI. Основные направления содержания деятельности ММО

- 6.1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического работника, методической литературы по психологии, педагогике, методике преподавания.
- 6.2. Диагностика профессиональных затруднений работников и выбор форм повышения профессиональной компетенции на основе анализа потребностей.
- 6.3. Планирование и анализ деятельности ММО.
- 6.4. Сопровождение реализации ФГОС и предметных концепций.
- 6.5. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ, мониторинговых работ в образовательных организациях, выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения лучших педагогических практик.
- 6.6. Анализ результатов участия обучающихся образовательных организаций муниципалитета в предметных олимпиадах и конкурсах и достигнутых результатах на всех уровнях, по итогам анализа корректировка плана по подготовке школьников к участию в олимпиадах, конкурсах на уровне образовательной организации, муниципалитета.
- 6.7. Организация взаимопосещений, открытых уроков, занятий, мастер-классов и др.
- 6.8. Изучение, обобщение, представление педагогического опыта педагогических работников, создание банка данных актуального опыта.
- 6.9. Актуализация работы по привлечению работников к участию в

семинарах, конкурсах, конференциях, проводимом на муниципальном, региональном уровнях.

6.10. Рассмотрение вопрос организации наставничества.

6.11. Координация деятельности руководителей школьных методических объединений.

6.12. Организация работы для начинающих, малоопытных педагогических работников.

6.13. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий, содержания дидактических материалов к ним.

VII. Права и обязанности членов ММО

7.1. Члены ММО имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ММО;
- обсуждать вопросы, относящиеся к образовательной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях;
- вносить предложения руководителю ММО по совершенствованию деятельности ММО;
- рекомендовать к публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ММО;
- ставить вопрос о поощрении и награждении членов ММО за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.

7.2. Члены ММО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, методических мероприятиях, проводимых ММО;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, обеспечивающего высокое качество образования;
- нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию ММО и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

VIII. Документация

8.1. Приказ о создании ММО.

8.2. Положение о муниципальном методическом объединении.

8.3. Материалы мониторинга (анкеты, диагностика уровня обученности, диагностические карты и т.д.).

8.4. Нормативная база:

- программы, оценка качества знаний, государственный образовательный стандарт, методические письма вышестоящих организаций, учебники и т.д.

8.5. План работы ММО на текущий год.

- 8.6. Протоколы заседаний ММО (указываются дата проведения, состав присутствующих, вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принятые решения, рекомендации).
- 8.7. Материалы из опыта работы педагогических работников (на бумажных или электронных носителях).
- 8.8. Материалы заседаний ММО (выступления, открытые мероприятия, доклады и др.).
- 8.9. Анализ деятельности муниципального методического объединения (представляется в отдел образования администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области по окончании учебного года).
- 8.10. Документы ММО оформляются в соответствии с правилами делопроизводства.