

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №2»**

ПРИКАЗ

14.11.2025 г.

№72

О проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с приказом Министерства образования Тверской области №792/ПК от 15.10.2025 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2025/26 учебном году» и приказом отдела образования администрации Западнодвинского МО от 18.11.2025 г. № 44 «О проведении итогового сочинения (изложения) в школах Западнодвинского муниципального округа в 2025-26 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» 3 декабря 2024 года.
2. Утвердить комиссию по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
 - Хохлова Н.В. – председатель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за информационную безопасность, получение бланков итогового сочинения (изложения), передачу материалов итогового сочинения (изложения) в ОО и хранение копий бланков регистрации

Члены комиссии:

- Мельникова И.А., Завьялова Т.П. – учителя начальных классов, организаторы в аудитории
- Михайлова Н.В., Иванова В.И. – учителя русского языка и литературы, ответственные за проверку итогового сочинения (изложения)
- Кирягина Т.А., заместитель директора по информатизации, технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь и ответственный за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения)
- Патрикova М.Н., учитель русского языка и литературы, ответственный за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников
- Моторина Н.А., секретарь школы, дежурный вне аудитории.

3. Назначить ответственным за ознакомление членов комиссий с инструкциями под подпись Хохлову Н.В., председателя комиссии, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Определить кабинет для проведения итогового сочинения - №8.
5. Медицинскому работнику Петрущенко С.С. обеспечить медицинское обслуживание участников итогового сочинения.
6. Заместителю директора по УВР Хохловой Н.В. организовать проверку итогового сочинения (изложения) членами комиссии 03.12.2025 года в 14 ч. 30 мин., кабинет №8.
7. Председателю комиссии по проведению итогового сочинения Хохловой Н.В. в срок не позднее 5 декабря 2025 года ознакомить обучающихся 11 класса с результатами сочинений в пункте проведения сочинения (изложения).
8. Контроль за проведением, проверкой итогового сочинения, хранением копий бланков регистрации и копий работ не менее одного месяца оставляю за собой.

Директор школы:

/Иванова С.Н./



С приказом ознакомлены.

14.11.25г.	И.С. / Милашова Н.В. /
14.11.25г.	И.С. (Иванова В.И.)
14.11.25г.	И.С. / Хохлова Н.В. /
14.11.25г.	И.С. / Матвеева Н.А. /
14.11.25г.	И.С. / Мельникова И.А. /
14.11.25г.	И.С. / Хохлова Н.В. /
14.11.25г.	И.С. / Хохлова Н.В. /
14.11.25г.	И.С. / Хохлова Н.В. /