

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАПАДНОДВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

09.10.2025

г. Западная Двина

№ 39/1

**О реализации муниципального проекта
«Школьная инициатива»
в общеобразовательных
организациях в 2025 году**

В соответствии с распоряжением администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области от 06.10.2025 № 930 «Об утверждении муниципального проекта «Школьная инициатива», с целью выявления и поддержки инициатив обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций Западнодвинского муниципального округа в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проекте «Школьная инициатива» (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по реализации проекта (приложение 2).
3. Назначить ответственным в отделе образования за информационно-методическое сопровождение проекта «Школьная инициатива» Иванову А.О., заместителя заведующего отделом образования администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 4.1. обеспечить участие общеобразовательных организаций в реализации муниципального проекта «Школьная инициатива»;
 - 4.2. назначить в общеобразовательных организациях ответственное лицо за реализацию муниципального проекта «Школьная инициатива»;
 - 4.3. создать рабочую группу с определением ответственных лиц за:
 - информационное и техническое сопровождение (размещение информации о проекте «Школьная инициатива» на сайте общеобразовательной организации, СМИ, создание роликов, презентации и др.);
 - создание и организацию деятельности Школьного инициативного совета по реализации проекта;
 - проведение классных часов, уроков финансовой грамотности;
 - разработку проекта в части финансового обеспечения;
 - подготовку заявки с приложением материалов согласно Положению «Школьная инициатива».
 - 4.4 организовать и провести школьный этап проекта в период с 20.10.2025 года по 31.10.2025 года.

4.5. Представить заявки по участию в проекте «Школьная инициатива» в отдел образования в срок до 05.11.25 года.

5. Назначить ответственным в отделе образования за прием заявок в соответствии с Положением «Школьная инициатива» Иванову А.О., заместителя заведующего отделом образования администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

6. Назначить ответственным за освещение информации о ходе реализации проекта «Школьная инициатива» на официальном сайте отдела образования, СМИ Иванову А.О., заместителя заведующего отделом образования администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

7. Контроль исполнения данного приказа отставляю за собой.

Заведующий отделом образования

О.Д. Морозова

ПОЛОЖЕНИЕ **проекта «Школьная инициатива»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение проекта «Школьная инициатива» (далее - Положение) регулирует порядок организации и проведения в Западнодвинском муниципальном округе (далее - Западнодвинском МО) проекта «Школьная инициатива» (далее - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под проектом «Школьная инициатива» понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций по реализации общественно- значимых проектов на территории Западнодвинского МО.

1.2.2. Общественно значимый проект – это проект по созданию, капитальному ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации Проекта, в том числе их материально-техническое оснащение, направленное на обустройство школьной инфраструктуры.

1.2.3. Ученический совет - совещательный орган, представленный учащимися 8 - 11 классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта и представляющий интересы обучающихся образовательной организации во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

1.2.4. Участники Проекта – обучающиеся 8-11 классов, родители, работники образовательных организаций.

1.3. Цель Проекта:

- выявление и поддержка инициатив обучающихся общеобразовательных организаций Западнодвинского МО в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления;
- реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры;
- повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников.

1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, срок реализации которых составляет не более 12 месяцев.

1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию на уровне каждой участвующей образовательной организации.

Первый этап

- Презентация проекта.
- Школа ШкИБ.
- Проведение школьного этапа.

Второй этап

- Подготовка проектного предложения.
- Конкурс проектов на муниципальном уровне. Заседание, закрепление лучших проектов.
- Подготовка проектного предложения на региональный уровень.
- Направление проекта-победителя на конкурсный отбор в Министерство финансов Тверской области

Третий этап

- Разработка необходимой технической документации, проведение аукционов (при необходимости), заключение контрактов.
- Реализация инициатив – победителей.

Четвертый этап

- Торжественное открытие.

- Подведение итогов.

2. Организация подготовки и реализации Проекта

2.1. Организатор:

- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;
- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;
- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта;

2.2. Участники проекта:

- обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях, связанных с реализацией инициативных проектных предложений обучающихся;
- осуществляют подготовку необходимой документации по проектным предложениям, подлежащим реализации;
- в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации проектных предложений, и осуществляют контроль за их реализацией;
- осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляют их по запросу организатора;
- осуществляют мониторинг реализации проектных предложений, информируют заинтересованных участников.

2.3. В целях подготовки и реализации Проекта в каждой образовательной организации создается Школьный инициативный совет.

Школьный инициативный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами муниципального образования.

В работе Школьного инициативного совета могут принимать участие учителя, оказывая содействие по организации классных собраний и других, связанных с реализацией Проекта мероприятий.

Школьный инициативный совет:

- организует и проводит информационную кампанию;
- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;
- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее организатору Проекта;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

3. Информирование о Проекте

3.1. В целях информирования заинтересованных участников организатор обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через официальные сайты администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области, сайты проекта «Школьная инициатива» общеобразовательных организаций округа; социальные сети: «ВКонтакте», «Одноклассники», родительские чаты.

4. Порядок реализации Проекта

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

4.1. На первом этапе проекты разрабатываются в классных коллективах. Число выдвигаемых проектных предложений ограничено:

- от каждого класса представляется одно предложение. Одновременно обучающиеся

выдвигают представителей от класса в количестве трех человек для участия в школьном инициативном совете;

- проводится оформление проектных предложений и их презентация на школьном инициативном совете.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

4.2. На втором этапе проводится представление проектных предложений классных коллективов на общешкольное голосование учащихся 8 - 11 классов.

Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается на информационных стендах в помещении, где проводится общешкольное голосование.

Школьный инициативный совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать одно проектное предложение из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за проектное предложение от одного класса, включая собственное, подается не больше одного голоса от каждого участника.

Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и принимает решение о победителях голосования.

Решением комиссии победителем голосования объявляется проектное предложение, набравшее наибольшее количество голосов.

4.5. Школьный инициативный совет направляет организатору, подтверждающие итоги голосования, по форме, установленной в приложении 1 к Положению.

4.6. Для дальнейшего участия в конкурсном отборе проекта «Школьная инициатива» образовательной организацией подается заявка по форме, предоставленной отделом образования.

4.7. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы:

- протокол итогов голосования;
- регистрационный лист;
- фотография с собрания;
- финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных средств с предоставлением гарантийных писем;
- проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц формата А4;
- презентация проекта;
- локальная смета (сметный расчет);
- документы, подтверждающие использование СМИ (статья, сайт и др.) до проведения и после проведения собраний.
- иные документы.

4.8. Представленные Заявки и материалы по проектным предложениям проверяются комиссией, созданной Отделом образования.

4.9. Комиссия при Отделе образования проверяет проектные предложения в течение 3-5 рабочих дней с даты их предоставления.

4.10. Итоговый отбор проектных предложений организует Отдел образования.

4.11 Школьные инициативные советы информируются о месте и времени проведения итогового отбора.

4.12. Итоговый отбор проводится после публичной защиты проектных предложений.

4.13 Оценка проектного предложения состоит из количества набранных баллов по следующим критериям:

- а) креативная составляющая (оригинальность, новизна) - оценивается от 1 до 10 баллов;
 б) актуальность проектного предложения - оценивается от 1 до 10 баллов;
 в) вовлеченность - оценивается от 1 до 10 баллов;
 г) проработанность (наличие краткого сметного расчета; эскизов; оценок востребованности на основе опросов мнения; обоснование социальных и экономических эффектов от реализации проекта) - оценивается от 1 до 10 баллов;
 д) качество презентации (визуализация и выступление) - оценивается от 1 до 10 баллов.

4.14 Проекты, набравшие наибольшее количество баллов признаются соответственно победителем и призерами.

В случае если два или более проектных предложения набирают одинаковое количество баллов, то победитель определяется коллегиальным решением комиссии.

4.15 Отдел образования обеспечивает подготовку документов по результатам итогового отбора и осуществляет их хранение. В срок не позднее 2 дней с момента проведения итогового отбора отдел образования обеспечивает размещение информации о проекте-победителе и призерах на официальном сайте администрации Западнодвинского муниципального округа (далее - на сайте).

Приложение 1 к Положению
о проекте «Школьная инициатива»

Форма

Протокол собрания
Рассмотрения проектных предложений проекта «Школьная инициатива»

наименование образовательного учреждения
_____ 20__ г.

Рейтинг	Наименование проектного предложения	Предполагаемое место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс. руб.	Количество голосов
1				
2				
..				

Приняли участие в голосовании учащиеся 8 - 11 классов, всего: _____

Проектные предложения-победители голосования:

Счетная комиссия

 ФИО подпись

 ФИО подпись

Школьный инициативный совет

 ФИО подпись

 ФИО подпись

**План мероприятий
по реализации проекта
«Школьная инициатива»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Отдел образования			
1.	Приказ Отдела образования Администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области	09.10.25	Морозова О.Д., заведующий отделом образования
2.	Подготовка материалов для размещения на сайте	09.10.25- 13.10.25	Иванова А.О., заместитель заведующего отделом
3.	Создание страницы на сайте, информационное сопровождение в СМИ.	14.10.25 - 17.10.25	Иванова А.О., заместитель заведующего отделом
4.	Презентация проекта (совещание с ответственными от ОО)	01.10.25 - 10.10.25	Морозова О.Д., заведующий отделом образования
5.	Еженедельный мониторинг реализации проекта	Еженедельно, по пятницам отчет по всем ОО в Отдел образования	Иванова А.О., заместитель заведующего отделом
6.	Экспертиза конкурсных заявок	05.11.25- 07.11.25	Морозова О.Д., заведующий отделом образования, Иванова А.О., заместитель заведующего отделом
7.	Проведение конкурса	10.11.25 - 19.01.26	Морозова О.Д., заведующий отделом образования, Иванова А.О., заместитель заведующего отделом
8.	Подготовка заявки на регион	20.01.26 - 31.01.26	Руководители ОО
9.	Разработка дорожных карт по реализации инициатив	01.02.26 - 10.02.26	Руководители ОО
10.	Контроль реализации инициатив в школах-победителях	01.01.26 - 31.07.26	Морозова О.Д., заведующий отделом образования, Иванова А.О. заместитель заведующего отделом
11.	Торжественное открытие	01.08.26 – 31.08.26	Руководители ОО
12.	Подведение итогов, анализ проектов	01.09.26 - 30.11.26	Морозова О.Д., заведующий отделом образования
13.	Проведение совещания по итогам реализации проекта «Школьная инициатива»	30.11.26	Морозова О.Д., заведующий отделом образования
Образовательные организации			
17	Проведение совещания с привлечением представителя Отдела образования	01.10.25 -	Руководители ОО

		03.10.25	
18	Утверждение руководителем ОО состава рабочей группы с определением ответственных за информационное сопровождение, работу Школьным инициативным советом, проведение рейтингового голосования	06.10.25 - 07.10.25	Руководители ОО
19	Создание Школьного инициативного Совета	08.10.25 - 09.10.25	Руководители ОО
20	Создание страницы на сайте ОО	10.10.25 - 13.10.25	Руководители ОО
21	Сбор идей от классов	14.10.25 - 15.10.25	Руководители ОО
22	Обсуждение идей на заседании инициативной группы по ОО	16.10.25 - 17.10.25	Руководители ОО
23	Информационная кампания от каждого класса	20.10.25 - 21.10.25	Руководители ОО
24	Подготовка презентации проекта по каждому классу	22.10.25 - 23.10.25	Руководители ОО
25	Рейтинговое голосование по школе	24.10.25 - 28.10.25	Руководители ОО
26	Конкурс проектов в ОО, подведение итогов	29.10.25 - 21.10.25	Руководители ОО
27	Подготовка заявки на муниципальный этап	05.11.25 - 07.11.25	Руководители ОО