

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАПАДНОДВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

ПРИКАЗ

05.02.2026

№8/1

Об организации работы
летнего оздоровительного
учреждения

В целях организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 27 июля по 16 августа 2026 года (III смена).
2. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с 27 июля по 16 августа 2026 года учителя физики Хомяк В.А. и возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствующий период.
3. Возложить на начальника лагеря Хомяк В.А ответственность за обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности на период работы лагеря.
4. Утвердить списки детей школьного возраста, которые будут посещать летнее оздоровительное учреждение (списки прилагаются).
5. Назначить воспитателями в ЛОУ:
Тимченкову Д.Ю.
Садовщикову С.В.
Подковырову К.В.
6. Назначить в ЛОУ:
физ. работника – Никитина А.В.
мед. работника – Петрущенкову С.С.
педагога-библиотекаря – Салину Е.А.
7. Назначить техническими работниками: Петину С.А., Яблочкину Т.А.
8. Ответственность за питание детей в ЛОУ возложить на:
Макарову М.Р. – зав. производством
Чобану Н.Н. – повара
Коровину Л.В. - кондитера
Антонову О.Н. – подсобного рабочего
Мекшун М.Н. – подсобного рабочего.
9. Петрущенковой С.С., фельдшеру школы, контролировать температуру тела обучающихся и работников утром с применением аппаратов для измерения температуры тела безконтактным способом с обязательным информированием начальника лагеря о нахождении в лагере лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, проводить обеззараживание воздуха и поверхностей в помещениях с применением рециркулятора.
10. Техническим работникам Петиной С.А., Яблочкиной Т.А. ежедневно проводить уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с кратностью обработки 2 раза в день.
11. Макаровой М.Р. организовать обработку и дезинфекцию посуды, столовых приборов, рабочих поверхностей кухни и обеденного зала.
12. Утвердить штатное расписание (прилагается).
13. Утвердить примерное меню ЛОУ на 10 дней (прилагается).
14. Утвердить режим дня ЛОУ (прилагается).
15. Утвердить программу воспитания смены (прилагается)
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____/Иванова С.Н./

