

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАПАДНОДВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.09.2025

г. Западная Двина

№ 35

**Об утверждении организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году
на территории Западнодвинского муниципального округа**

В соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 12.09.2025г. № 720/ПК «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Тверской области в 2025/2026 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Разработать организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году на территории Западнодвинского муниципального округа.
- 2.** Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году на территории Западнодвинского муниципального округа (приложение к приказу)
- 3** Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего отделом образования Мамченкову Т.А.

Заведующий отделом образования

О.Д.Морозова

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
2025/2026 учебном году на территории Западнодвинского муниципального
округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году на территории Западнодвинского муниципального округа» составлен на основе приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 12.09.2025г. № 720/ПК «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Тверской области в 2025/2026 учебном году»

1.2. Основными целями и задачами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиады) являются:

- обеспечение условий для выявления и развития у обучающихся Западнодвинского муниципального округа творческих способностей и интереса к научной деятельности,
- поддержка одаренных детей Западнодвинского муниципального округа в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- включение победителей и призёров школьного этапа в составы школьных команд для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- пропаганда научных знаний и научной (научно – исследовательской) деятельности.

1.3. Форма проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников - очная. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.4. В олимпиаде принимают участие обучающиеся 4-11 классов.

1.5. Участники школьного этапа олимпиады с ограниченными возможностями (далее с ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.6. Школьный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: английский язык, биология, география, информатика и ИКТ, история, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд(технология), химия, физика, физическая культура для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

Математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.7. Школьный этап олимпиады по математике, информатике, физике, химии, биологии проводится с использованием технологической платформы

«Сириус. Курсы», по остальным предметам по единым заданиям, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Задания теоретического тура школьного этапа олимпиады выполняются в письменной форме.

1.8. Школьный этап олимпиады с использованием технологической платформы «Сириус. Курсы» проходит в соответствии с организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Тверской области в 2025/2026 учебном году на технологической платформе «Сириус.Курсы», утвержденной приказом Министерства образования Тверской области.

2. Организация проведения школьного этапа олимпиады.

2.1. Организатором школьного этапа олимпиады является отдел образования администрации Западнодвинского МО Тверской области (далее-организатор).

2.2. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады организатор создает организационный комитет, муниципальные предметно-методические комиссии, жюри и апелляционные комиссии.

2.3. Во время проведения школьного этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, организационного комитета, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования Тверской области, Рособнадзора, представители средств массовой информации. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Представители Министерства образования Тверской области, Рособнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

2.4. Функции организатора школьного этапа олимпиады.

- Осуществляет общую организацию школьного этапа олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

- Утверждает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады, разработанную организационным комитетом.

- Определяет график проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

- Утверждает (не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады) составы организационного комитета, жюри, апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

- Определяет (не позднее, чем за 15 календарных дней до начала

проведения школьного этапа олимпиады) сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении.

- Определяет (не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады) сроки выдачи комплектов олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляций участников олимпиады.

- Обеспечивает хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады.

- Информирует (не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады) руководителей образовательных организаций Западнодвинского муниципального округа, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

- Обеспечивает создание условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

- Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений.

- Устанавливает квоту победителей и призёров школьного этапа олимпиады.

- Делегирует образовательным организациям Западнодвинского муниципального округа полномочия организатора в части утверждения итоговых протоколов проверки работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, публикацию результатов на официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет, а также части награждения победителей и призёров олимпиады.

- Утверждает (в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров) итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.5. Функции организационного комитета школьного этапа

олимпиады.

- Разрабатывает организационно - технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады.
- Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (Санитарные правила СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28).
- Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде (не позднее чем за 3 календарных дня до начала школьного этапа олимпиады), об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своём официальном сайте в информационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору школьного этапа олимпиады.
- Обеспечивает информирование участников (не позднее, чем за 10 календарных дня до начала школьного этапа олимпиады) о продолжительности выполнения олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.
- Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады.
- Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

2.6. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором.

2.7. Составы муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету формируются из педагогических работников, специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2.8. Функции муниципальных предметно-методических комиссий.

- Разрабатывают требования к организации и проведению

школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций.

- Составляют олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания.

- Обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады до их передачи организатору школьного этапа олимпиады, несут ответственность за их конфиденциальность.

- Формируют комплекты материалов в электронном виде в сроки, установленные организатором школьного этапа олимпиады и направляют их в отдел образования в зашифрованном виде.

2.9. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор школьного этапа определяет состав жюри по каждому общеобразовательному предмету.

2.10. Состав жюри формируется из числа педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей образовательному предмету олимпиады.

2.11. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.12. Функции жюри школьного этапа олимпиады.

- Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой красного цвета, обозначения ошибок карандашом не засчитываются).

- Проводит разбор олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

- Заполняет обезличенные предварительные протоколы по шифрам участников с указанием полученных баллов за каждое задание.

- Определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

- Формирует протокол проверки работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

- Направляет организатору школьного этапа олимпиады итоговый протокол жюри, подписанный председателем и всеми членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

- Направляет организатору школьного этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполненных олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

- Своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения

соответствующих баз данных олимпиады.

Членам жюри школьного этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.13. Функции апелляционных комиссий школьного этапа олимпиады.

- Рассматривают апелляционные заявления участников.
- Принимают по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или удовлетворении апелляции.
- Формируют протокол заседаний апелляционных комиссий.
- Информируют участника олимпиады о принятии решения

3.Проведение школьного этапа олимпиады

3.1. Проведение школьного этапа олимпиады осуществляется образовательными организациями. Места проведения олимпиады утверждаются организатором.

3.2. Время начала всех предметных олимпиад школьного этапа не позднее **13-00**.

3.3. Продолжительность предметных олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

3.4. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап олимпиады.

3.4.1. Организованное проведение школьного этапа олимпиады в строгом соответствии с организационно-технологической моделью, требованиями к проведению олимпиады по каждому предмету в утвержденные сроки.

3.4.2. Издание приказа об организации и проведении школьного этапа олимпиады.

3.4.3. Проведение инструктивных совещаний с педагогами, бесед с учащимися, родительских собраний по вопросам организации и проведения школьного этапа олимпиады в текущем учебном году.

3.4.4. Размещение информации о порядке проведения школьного этапа олимпиады на сайтах образовательных организаций, информационных стендах, в электронных дневниках:

- Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников; организационно–технологическая модель проведения школьного этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году на территории Западнодвинского муниципального округа;
- график проведения школьного этапа олимпиады;
- требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- адрес школьного сайта, на котором участники олимпиады могут

увидеть итоговые результаты.

- протоколы проверки работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.4.5. Назначение приказом по образовательной организации ответственного за организацию и проведение школьного этапа олимпиады на базе образовательной организации (школьного координатора).

3.4.6. Ответственные за проведение школьного этапа

олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (заместители директоров по учебно-воспитательной работе - члены организационного комитета):

- собирают заявления у обучающихся 4-11 классов, заявивших о своём участии в олимпиаде и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с нормативными документами, согласии на публикацию персональных данных и олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сбор заявлений заканчивается за 3 рабочих дня до начала олимпиады (до 22.09.2025) Срок хранения до 26.09.2026.

- информируют участников о сроках, месте проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполнения олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- формируют списки участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (до 24.09.2025);

- обеспечивают выполнение требований к материально-техническому оснащению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- назначают организаторов в аудиториях и дежурных в коридорах;

- определяют учебные кабинеты для проведения школьного этапа олимпиады;

- определяют места для работы жюри;

- определяют время и места для проведения разбора олимпиадных заданий, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников;

- получают олимпиадные задания (за 2 часа до начала проведения школьного этапа олимпиады);

- обеспечивают тиражирование комплектов олимпиадных заданий в день проведения школьного этапа олимпиады, соблюдая конфиденциальность при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

- проводят регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (за 20 минут до начала её проведения). При регистрации проверяется правомерность участия школьников

в олимпиаде и документы, подтверждающие правомочность участия обучающихся в школьном этапе олимпиады (паспорт или свидетельство о рождении);

- обеспечивают контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели;
- осуществляют кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады (чёрной гелевой ручкой):
- на листке с фамилией, именем, отчеством и номером класса участника пишется шифр, указывающий номер класса и номер работы, например 7-1, 8-1, 9-1, 10-1, 11-1;
- шифр дублируется на всех бланках для ответов и черновиках;
- листы с шифрами проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета и хранятся в сейфе;
- работа по кодированию, проверке и процедуре внесения баллов в протокол организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника школьного этапа Олимпиады доступна только одному человеку;
- обеспечивают своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки);
- осуществляют декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
- информируют участников о результатах школьного этапа после окончания олимпиады по соответствующему предмету;
- информируют участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организуют проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;
- принимают заявления на апелляцию от участников школьного этапа олимпиады (до 10.00 следующего дня после показа первичного протокола);
- организуют проведение апелляций;
- формируют итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- передают протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками;
- публикуют протоколы жюри и апелляционных комиссий на сайте образовательной организации;
- сопровождают общественных наблюдателей во время проведения школьного этапа олимпиады;
- осуществляют хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение 1 учебного года (до 01.09.2026).

3.4.7. Выделение помещений с необходимыми материально-техническими средствами для проведения олимпиады.

3.4.8. Изготовление табличек с наименованием аудиторий, в которых будет проходить школьный этап олимпиады.

3.4.9.Своевременное информирование всех участников

образовательного процесса о проведении школьного этапа олимпиады в текущем учебном году.

3.4.10. Предоставление каждому участнику отдельного рабочего места (по одному человеку за столом), оборудованное с учётом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

3.4.11. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и порядка проведения школьного этапа олимпиады:

- обязательная термометрия при входе в место проведения школьного этапа олимпиады (при наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются);

3.4.12. В день проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

- получение олимпиадных заданий и их тиражирование на каждого участника олимпиады (не позднее, чем за 2 часа до начала олимпиады);
- проведение инструктажа с организаторами в аудиториях
- дежурными в коридорах;
- регистрация участников олимпиады;
- проведение инструктажа для участников олимпиады;
- организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий;
- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;
- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа, их тиражирование (на следующий день после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в 12-00).

3.4.13. Организация проверки олимпиадных работ.

3.4.14. Информирование участников школьного этапа олимпиады о результатах олимпиады.

3.4.15. Организация разбора решений олимпиадных заданий. Показ работ.

3.4.16. Формирование итоговых протоколов результатов по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов решений апелляционной комиссии по параллелям классов и утверждение их.

3.4.17. Публикация итоговых результатов школьного этапа олимпиады на сайте образовательной организации.

3.4.18. Предоставление итоговых протоколов проверки работ участников олимпиады в оргкомитет в соответствии с графиком, утвержденным организатором олимпиады.

3.4.19. Награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады дипломами установленного образца.

3.4.20. Несут ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения школьного этапа олимпиады.

3.5. Участники олимпиады

3.5.1. В школьном этапе олимпиады обучающиеся 4-11 классов принимают индивидуальное участие.

3.5.2. Участие школьников во всероссийской олимпиаде подтверждается в заявлении на имя директора образовательной организации. Принимая участие в школьном этапе олимпиады, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также дает свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ. Согласие может быть отозвано участником по письменному заявлению в Оргкомитет с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

3.5.3. Учащиеся должны сидеть по одному человеку за учебным столом. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках ответов других участников.

3.5.4. Во время проведения школьного этапа олимпиады участники:

- должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящие требования,
- должны выполнять все требования организаторов в аудитории, относящиеся к проведению олимпиады.

3.5.5. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- листами бумаги с угловым штампом образовательной организации;
- бланками с текстами олимпиадных заданий;
- черновиками;
- справочными материалами, разрешенными к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.5.6. Участникам школьного этапа олимпиады запрещается:

- общаться друг с другом;
- свободно перемещаться по аудитории;
- меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- покидать аудиторию без разрешения организатора;
- приносить в места проведения олимпиады средства связи (**даже в выключенном состоянии**);
- иметь при себе и использовать справочные материалы, средства связи, смарт-часы, фото, аудио и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- электронно-вычислительную технику, справочные материалы, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- выносить из аудиторий и мест проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников олимпиадные задания на бумажном и или электронном носителях, листы ответов, черновики, фотографировать или копировать олимпиадные задания.

3.5.7. В случае нарушения установленных правил **участники олимпиады удаляются** из аудитории, их **работа аннулируется**. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членом организационного комитета.

3.5.8. Участники олимпиады, которые были удалены лишаются права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году. Выполненная им работа не проверяется.

3.5.9. Опоздание участников олимпиады к началу её проведения, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиады.

3.5.10. Во время проведения олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату). При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.5.11. На бланках ответов категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

3.5.12. Задания выполняются синими ручками.

3.5.13. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с бланками ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

3.5.14. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.6. Функции организаторов в аудитории и вне аудитории.

3.6.1. В составе организаторов в аудиториях и дежурных в коридорах должны быть учителя, не преподающие предметы, по которым проводится школьный этап олимпиады. Они не имеют право иметь при себе средства связи на время проведения олимпиады.

3.6.2. В день проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету организаторы в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у ответственного за проведение школьного этапа олимпиады списки распределения участников олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние аудитории, в которой будет проводиться олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики участникам олимпиады;
- провести инструктаж с участниками олимпиады;

- выдать олимпиадные задания;
- проконтролировать, чтобы все участники заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
- за 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады;
- проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:
- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;
- бланк регистрации подписывается участником олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, предмет;
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки, не относящиеся к решению заданий; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д.;
- олимпиадные задания, выполненные в любом другом месте, не предусмотренном для оформления ответов, не проверяются и не оцениваются;

3.6.3. После выполнения заданий бланки ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

3.6.4. Организаторы в аудитории запаковывают все выполненные олимпиадные задания в конверт, черновики в файл и передают их представителю оргкомитета школьного этапа.

3.7. Организаторы вне аудитории:

- помогают участникам олимпиады ориентироваться в здании;
- указывают место нахождения нужной аудитории;
- следят за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождают участников олимпиады, выходящих из аудиторий, в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролируют выход из аудиторий и здания учащихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускают во время олимпиады нахождения на территории образовательной организации посторонних лиц.

4. Порядок проверки, анализа и показа выполненных олимпиадных заданий

4.1. Представитель школьного оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется регистрационный бланк с информацией об участнике олимпиады;
- регистрационному бланку и бланку ответа присваивается персональный идентификационный номер (шифр);
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный школьным оргкомитетом;
- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

4.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

4.3. Организация работы жюри школьного этапа олимпиады.

Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- несёт персональную ответственность за качество проверки и оценки работ.

Члены предметного жюри:

- принимают от председателя жюри для оценивания кодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- не проверяют и не оценивают работы, выполненные на листах, помеченных как черновик;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания:
 - письменные работы участников оцениваются как минимум двумя членами жюри,
 - в сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри,
 - все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, перепроверяются всеми членами жюри;
 - срок проверки работ и оценки работ участников – три **рабочих** дня, не считая дня проведения олимпиады.
- несут ответственность за качество проверки;
- формируют протоколы проверки работ участников школьного этапа олимпиады по каждой параллели (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов каждого участника);

- определяют победителей и призеров школьного этапа олимпиады
- на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором школьного этапа олимпиады;
- составляют и предоставляют ответственному школьного этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

4.4. Председатель жюри передаёт представителю организационного комитета бланки ответов для декодирования (прикрепляется к работе участника лист с шифром).

4.5. После проведения процедуры декодирования протоколы (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде образовательной организации.

4.6. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции жюри вносят изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

4.7. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и всеми членами жюри и передаётся организатору школьного этапа олимпиады.

4.8. Определение победителей и призёров школьного этапа

4.8.1. В городских школах количество победителей и призёров школьного этапа не должно **превышать 60% от общего** числа участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.8.2. Победителем школьного этапа олимпиады по каждой образовательной организации, по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет **60 %** и более от максимального количества баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то эти работы участников проверяются повторно всеми членами жюри и определяется 1 победитель. (В исключительных случаях может быть 2 победителя).

4.8.3. Призёрами школьного этапа олимпиады по каждой общеобразовательной организации, по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет не менее **51%** от максимального количества баллов.

4.8.4. Остальным участникам присваивается статус "участник".

4.8.5. В случае, когда победители школьного этапа не определены, определяются только призёры.

4.8.6. Если все участники олимпиады не набрали более 51% от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан призёром или победителем, и им присуждается статус "участник".

4.8.7. В спорных случаях организатор олимпиады школьного этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ и принятия окончательного решения.

4.8.8. Победители и призёры школьного этапа всероссийской олимпиады школьников награждаются дипломами.

4.9 Порядок разбора олимпиадных заданий

4.9.1. Разбор олимпиадных заданий должен быть проведен после выполнения олимпиадных заданий до заседания апелляционной комиссии.

4.9.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри школьного этапа олимпиады каждой общеобразовательной организации. Основная цель этой процедуры - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на школьном туре, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

4.10 Процедура показа олимпиадных работ

4.10.1. Показ работ проводится после разбора олимпиадных заданий до подачи заявления на проведение апелляции

4.10.2. Любой участник школьного этапа олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, познакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

4.10.3. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.10.4. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

5. Порядок проведения апелляции по результатам проверки задания.

5.1. На период проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательной организации создаётся апелляционная комиссия школьного этапа олимпиады.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление.

5.3. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады апелляционной комиссией организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

Под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

5.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами проводится после объявления итогов школьного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, на основании которого участник может подать апелляцию.

5.5. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение на информационном стенде образовательной организации первичного протокола результатов выполнения олимпиадных заданий по конкретному предмету.

5.6. Срок подачи апелляционного заявления – в течение 1 рабочего дня после опубликования предварительных результатов.

5.7. Заявление подаётся участником школьного этапа олимпиады в свою образовательную организацию на имя председателя апелляционной комиссии по установленной форме.

5.8. Заявление от вторых лиц, в том числе от родственников и учителей не принимаются и не рассматриваются.

5.9. В апелляции указываются конкретные пункты заданий, с оценкой которых участник школьного этапа олимпиады не согласен.

5.10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5.11. Апелляция проводится членами апелляционной комиссии в соответствии с утвержденным графиком. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

5.12. В случае неявки участника школьного этапа олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия:

- по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств),

подтвержденных документально - рассмотрении апелляции по существу проводится без его участия;

- без объяснения причин – заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.13. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

5.14. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри олимпиадной работы участника. Все возникшие вопросы по поводу проверки и оценки заданий участник олимпиады выясняет в беседе с председателем и членами апелляционной комиссии.

5.15. Предметом разговора на апелляции может служить только объективность оценивания заданий.

5.16. Результатом рассмотрения апелляции является:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.17. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.18. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

5.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.20. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

5.21. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в организационный комитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

6. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады.

6.1. Протокол проверки работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году составляется в каждой школе по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов с выстроенным рейтингом и определением статуса участника олимпиады (победитель, призёр, участник).

Фамилии участников с равным количеством баллов в протоколе располагаются в алфавитном порядке.

6.2. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу. Формируется итоговый протокол, который подписывают председатель и все члены жюри.

В случае отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

6.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в школьном этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола организационного комитета.

6.4. В случае выявления организатором школьного этапа олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

6.5. Итоговые протоколы проверки работ участников школьного этапа олимпиады хранятся в образовательной организации.

6.6. Итоговые протоколы (в виде рейтинговой таблицы) по каждому общеобразовательному предмету размещаются на официальном сайте школы. На сайте отдела образования в сети Интернет размещаются ссылки на школьные сайты с результатами ШЭ Вс ОШ.

6.7 По итогам ШЭ ВсОШ в отдел образования сдаются аналитические отчеты.

