

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работникам
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №2»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – МБОУ «Западнодвинская СОШ №2») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами РФ, Тверской области, Западнодвинского муниципального органа и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права в Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления размеров должностных окладов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №2» по профессиональным квалификационным группам (далее — ПКГ) и единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС), а также порядок назначения и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Используемые понятия и определения:

- **работники** – работники МБОУ «Западнодвинская СОШ №2», занимающие должности руководителей, специалистов и служащих;
- **рабочие** - работники МБОУ «Западнодвинская СОШ №2», работающие по профессиям рабочих;
- **педагогические работники** - работники МБОУ «Западнодвинская СОШ №2», отнесенные к педагогическим работникам, согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

1.4. Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников (рабочих) МБОУ «Западнодвинская СОШ №2»;
- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников (рабочих) МБОУ «Западнодвинская СОШ №2», в том числе директора, его заместителей, педагогических и непедагогических работников.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.7. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально

отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности (виду работ).

1.8. Размеры должностных окладов, а также размеры компенсационных и стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничены и определяются МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» в пределах фонда оплаты труда самостоятельно.

1.9. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, равно как и их отмена или изменение производится после издания соответствующего приказа директором МБОУ «Западнодвинская СОШ №2».

1.10. Все льготы и гарантии, установленные трудовым законодательством для работников образовательных организаций при оплате труда в соответствии с настоящим Положением сохраняются.

1.11. Общественный контроль за соблюдением порядка установления должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, их перечня и размеров осуществляется Советом Учреждения, Педагогическим советом, профсоюзной организацией, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с учетом мнения администрации МБОУ «Западнодвинская СОШ №2».

2. Порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «Западнодвинская СОШ №2»

2.1. Со всеми гражданами, поступающими на работу в МБОУ «Западнодвинская СОШ №2», заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Заработная плата работников школы включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных квалификационных групп (должностей работников образования, общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональных профессий рабочих, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта, должностей работников культуры, искусства и кинематографии);
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета МБОУ «Западнодвинская СОШ №2»).

2.4. Размеры должностных окладов (окладов) работников МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» устанавливаются директором по соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ) с учетом требований к уровню их квалификации.

2.5. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются штатным расписанием на основе отнесения занимаемых ими общепрофессиональных должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и иными

федеральными правовыми актами:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	5 777
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Дежурный по режиму; младший воспитатель	8 213
2 квалификационный уровень	
Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	8 393
Должности педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	10 109
2 квалификационный уровень	
Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	10 514
3 квалификационный уровень	
Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	10 717
4 квалификационный уровень	
Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	10 901
Должности руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими программы общего образования и дополнительного образования детей ***	10 472
2 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим программы общего образования и дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела,	10 829

ПКГ	Должностной оклад, руб.
отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) ****	
3 квалификационный уровень	
Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения)	11 194

*** Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-му квалификационному уровню.

**** Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3-му квалификационному уровню»

2.5.1. Должностные оклады педагогических работников, не вошедших в ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	10 901

2.6. Должностные оклады **не педагогических работников** устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, агент по снабжению, дежурный (по выдаче справок, залу, общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, комендант	5 452
2 квалификационный уровень	
Старший кассир	5 712
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам, диспетчер, лаборант	8 034
Техники всех специальностей без категории	
Администратор, переводчик-дактилолог,	

ПКГ	Должностной оклад, руб.
секретарь незрячего специалиста, художник	
2 квалификационный уровень	
Старший: инспектор по кадрам, диспетчер	8 193
Техники всех специальностей второй категории	
Заведующие: канцелярией, складом, хозяйством	
3 квалификационный уровень	
Техники всех специальностей первой категории, заведующий общежитием	8 360
Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	
4 квалификационный уровень	
Ведущий техник, механик	8 529
5 квалификационный уровень	
Начальник гаража	8 703
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	
Без категории: инженер, инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт, специалист по кадрам	8 964
Без категории: звукооператор	9 501
2 квалификационный уровень	
II категория: инженер, инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт	9 232
3 квалификационный уровень	
I категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт	9 504
4 квалификационный уровень	
Бухгалтер. Ведущие: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт	9 795
5 квалификационный уровень	
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских. Главный бухгалтер	10 080

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	
Начальники отделов: информации, кадров, планово-экономического, технического, финансового, юридического и др.	10 472
2 квалификационный уровень	
Главные: механик, энергетик, технолог*	10 829
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	14 441

Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Оклад, руб.
1 разряд работ	5 237
2 разряд работ	5 416
3 разряд работ	5 687
4 разряд работ	8 034
5 разряд работ	8 193
6 разряд работ	8 360
7 разряд работ	8 529
8 разряд работ	8 703

2.7. Должностной оклад директора МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей, руб.			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения образования	22 099	19 925	17 869	15 888

2.8. Устанавливается предельный уровень соотношения средней заработной платы директора МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» и средней заработной платы педагогических работников МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» в кратности от 1 до 4.

2.9. Должностные оклады заместителей директора МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» устанавливаются в размере 90% от должностного оклада директора МБОУ «Западнодвинская СОШ №2».

2.10. Директор школы в пределах фонда оплаты труда имеет право устанавливать размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности и объема выполняемой работы.

2.11. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются компенсационные выплаты. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 3 настоящего Положения.

2.12. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам могут быть установлены стимулирующие выплаты. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 4 настоящего Положения.

3. Порядок и условия установления компенсационных выплат

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам, или долях должностного оклада по соответствующим квалификационным уровням ПКГ, или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.2. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

3.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;

3.2.2. надбавка работникам - молодым специалистам (для педагогических работников);

3.2.3. надбавка за особые условия труда;

3.2.4. доплата за совмещение профессий (должностей);

3.2.5. доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема работы;

3.2.6. доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.2.7. доплата за работу в ночное время;

3.2.8. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.2.9. доплата за сверхурочную работу;

3.2.10. надбавка за квалификационную категорию (для педагогических работников);

3.2.11. надбавка за выполнение функций классного руководителя.

3.3. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» без учета других доплат и надбавок к должностному окладу.

3.4. Доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда, устанавливается по результатам аттестации рабочих мест. Работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4% к должностному окладу за фактически отработанное время в этих условиях. Специальная оценка условий труда проводится в порядке, установленном ФЗ «О специальной оценке условий труда». Если по итогам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная доплата, установленная работнику МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» ранее, снимается.

3.5. Доплата за особые условия труда в МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» устанавливается педагогическим и другим работникам (за исключением директора МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» и его заместителей) за специфику работы в следующих размерах и случаях:

3.5.1. в размере 10% к должностным окладам – педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) за фактически отработанное время.

3.5.2. доплаты за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливаются по следующим основаниям:

Основание доплат	В процентах от должностного оклада, не более
Учителям за проверку письменных работ:	
в 1 – 4 классах	7
Учителям, преподавателям за проверку письменных работ:	
по русскому, родному языку и литературе	12
по математике, иностранному языку, черчению, стенографии	10
по конструированию, технической механике, истории, химии, физике, географии, биологии	5
Педагогическим работникам за заведование кабинетами, лабораториями:	
в образовательных учреждениях	7
Учителям за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими)	15
при наличии комбинированных мастерских	17
Учителям за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами)	15
Педагогическим работникам за внеклассную работу (в зависимости от количества классов (групп))	50
Учителям и другим работникам за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества классов)	15
Учителям, преподавателям за руководство методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями	10

3.6. Под совмещением профессий или должностей понимается выполнение работником наряду со своей основной работой, указанной в трудовом договоре, дополнительной работы по другой, вакантной должности в одной и той же организации и в одно и то же рабочее время. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. Под расширением зон обслуживания или увеличения объема выполненных работ понимается выполнение наряду со своей основной работой, указанной в трудовом договоре, дополнительной работы по той же профессии или должности. Доплата за расширение зон обслуживания и увеличение объема работы устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания или увеличении её объема работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. Под выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы (временное замещение) следует понимать замещение работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой или по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность). Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику (рабочему) в случае возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в двойном размере. По желанию работника (рабочего), работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.11. Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

3.12. Надбавка за классное руководство устанавливается педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в размере 1 500 рублей в месяц.

В случае осуществления педагогическим работником классного руководства в двух и более классах надбавка за классное руководство составляет не более двух выплат в размере 1 500 рублей независимо от количества обучающихся в каждом из классов.»

3.13. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

ПКГ	Надбавка за квалификационную категорию, руб.	
	высшая	первая
1	2	3
1 квалификационный уровень	5 348	3 055
2 квалификационный уровень	5 564	3 180
3 квалификационный уровень	5 670	3 241
4 квалификационный уровень	5 770	3 297

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается пропорционально педагогической нагрузке.

3.14. Надбавка работникам - молодым специалистам устанавливается при устройстве на работу на период первых трех лет работы после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональных образовательных организаций по программам подготовки специалистов среднего звена за работу в учреждениях образования в размере 100 % от должностного оклада.

Под молодым специалистом понимается работник в возрасте до 35 лет включительно.

3.15. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.16. Компенсационные выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда МБОУ «Западнодвинская СОШ №2».

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ) расходуется на поощрение качества деятельности всех работников школы и распределяются на два вида: стимулирующие выплаты постоянного характера, установленные на учебный год и включенные в тарификацию и стимулирующие выплаты, распределяемые Комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» (далее – Комиссия) по результатам работы, действующей на основании Положения о комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда МБОУ «Западнодвинская СОШ №2».

4.2. Конкретные размеры стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничены и устанавливаются в соответствии Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работникам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №2»

4.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются либо в процентном отношении к должностным окладам, либо в абсолютных размерах.

4.4. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

4.4.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и (или) награждение почётным знаком по соответствующему профилю;

4.4.2. персональная поощрительная выплата;

4.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

4.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

4.4.5. поощрительная выплата за высокие результаты работы (для педагогических работников);

4.4.6. единовременная поощрительная выплата;

4.4.7. надбавка за выслугу лет (для педагогических работников).

4.5. Стимулирующие выплаты, указанные в подпунктах 4.4.1 - 4.4.7 пункта 4.4 устанавливаются приказом директора МБОУ «Западнодвинская СОШ №2».

4.6. Надбавка работникам МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и (или) почётного знака по соответствующему профилю:

30% от должностного оклада за наличие почётного звания Российской Федерации «Народный учитель Российской Федерации»

20% от должностного оклада при наличии учёной степени доктора наук по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

20% от должностного оклада за наличие почётного звания по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада награжденным почётным знаком по соответствующему профилю, государственных и ведомственных наград.

20 % от должностного оклада – при наличии ученой степени доктора наук по соответствующему профилю;

10 % от должностного оклада – при наличии степени кандидата наук по соответствующему

профилю;

20 % от должностного оклада – за наличие звания «Заслуженный учитель РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации»

10 % от должностного оклада – за награждение значком «Отличник просвещения СССР», значком «Отличник народного просвещения», знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», медалью К.Д. Ушинского, наличие звания Тверской области «Почетный работник науки и образования Тверской области».

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почётного звания по соответствующему профилю или награждение почётным знаком по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

4.7. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Выплата устанавливается на определённый срок в течение календарного года. Решение об её установлении и размерах, но не более чем 300% от должностного оклада (оклада), принимается директором МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.8. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению директора МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» высококвалифицированным работникам (рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20 % от оклада.

4.9. Поощрительная выплата по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» устанавливается с учётом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» в соответствии Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работникам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №2» в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

4.9.1. Условия распределения поощрительной выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год):

а) Данная выплата производится на основании протокола заседания Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

б) Стимулирующие выплаты, распределяемые Комиссией, производятся только при отсутствии замечаний по исполнительской дисциплине и функциональным обязанностям (отсутствие докладных, замечаний, выговоров, жалоб).

в) Фонд поощрительных выплат по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) делится на три части:

- поощрение педагогических работников по результатам работы (60% стимулирующей части ФОТ);
- поощрение непедагогических работников по результатам работы (10-20% стимулирующей части ФОТ);

- резервный фонд (незапланированные основания премирования по представлению директора школы (20-30%)).

г) Не производится назначение указанных выплат следующим категориям работников (рабочих):

- не проработавшим отчётный период для получения выплат стимулирующего характера;
- имеющим дисциплинарные взыскания в отчётном периоде;
- допустившим случаи травматизма обучающихся на уроках или во внеурочной деятельности;
- допустившим однократные зафиксированные случаи неэтичного поведения по отношению к обучающимся.

д) Работникам (рабочим) указанная стимулирующая выплата производится пропорционально отработанному времени.

е) Оценка качества работы работников (рабочих) МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» может осуществляться самим работником (рабочим), администрацией школы, профсоюзным комитетом, Комиссией по распределению стимулирующей части заработной платы

4.9.2. Порядок расчета поощрительной выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год):

- Директором школы подсчитывается и распределяется размер частей стимулирующего фонда.
- Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда анализирует работу каждого работника. Работник вправе представить в комиссию самоанализ.
- Комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда выносит свое решение, которое оформляется протоколом.
- Подсчитывается размер премии каждого работника школы на основе протокола комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда.

Директор школы издает приказ о поощрении денежной премией работников с указанием рассчитанных сумм премиальных выплат.

4.10. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения педагогических работников МБОУ «Западнодвинская СОШ №2», достигших высоких результатов в работе (подготовка победителей и призеров региональных и всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций; высокие результаты сдачи экзаменов и другие значимые результаты). Поощрительная выплата за высокие результаты работы устанавливается приказом директора МБОУ «Западнодвинская СОШ №2». Поощрительная выплата за высокие результаты работы может быть установлена на квартал, полугодие, год.

4.11. Единовременная поощрительная выплата может быть установлена работникам (рабочим) к профессиональным праздникам и в связи с юбилейными датами при следующих условиях и порядке:

- рассмотрение единовременных поощрительных выплат входит в компетенцию Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда;
- всем работникам (рабочим) в связи с юбилейной датой устанавливается единовременная поощрительная выплата в размере 5000 рублей;
- всем работникам в связи с рождением ребенка устанавливается единовременная поощрительная выплата в размере 5000 рублей;
- выполнение функций по обеспечению содействия при проведении ГИА:

- для организаторов, осуществляющих сопровождение к пункту проведения экзамена и организаторов вне аудитории стоимость 1 часа работы – 100,58 руб.;

- для организаторов, присутствующих в пункте проведения экзамена стоимость 1 часа работы – 140,82 руб.;
- единовременная поощрительная выплата к профессиональным праздникам устанавливается всем работникам МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» и рассчитывается в зависимости от имеющегося стимулирующего фонда оплаты труда для педагогических работников и административных работников в одинаковом размере, не превышающем должностного оклада учителя; для непедагогических работников в одинаковом размере, не превышающем 75% единовременной поощрительной выплаты педагогическим работникам.

4.12. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается по основной должности.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам организаций образования в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях образования и (или) муниципальных образовательных организациях, за исключением лет, проработанных в таких организациях по профессиям рабочих, в следующих размерах:

- а) 10 % от должностного оклада – при выслуге лет от 1 года до 5 лет;
- б) 15 % от должностного оклада – при выслуге лет от 5 лет до 10 лет;
- в) 20 % от должностного оклада – при выслуге лет от 10 лет до 15 лет;
- г) 30 % от должностного оклада – свыше 15 лет.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается время нахождения граждан в соответствии со статьями 10 и 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» на военной службе по контракту, на военной службе по призыву.

4.13. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих) МБОУ «Западнодвинская СОШ №2», экономии по фонду заработной платы, а также средств от оказания платных услуг.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Индивидуальное штатное расписание ежегодно утверждается директором МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» в пределах соответствующей части фонда оплаты труда.

5.2. В индивидуальное штатное расписание включаются должности педагогического, административно-хозяйственного, учебно- вспомогательного, инженерно-технического и младшего обслуживающего персонала.

5.3. Особенности оплаты труда в школе:

5.3.1. Оплата труда учителей (педагогов дополнительного образования, воспитателей (ГПД) устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

5.3.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.3.3. Тарификационный список учителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей (ГПД) и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, индивидуальному учебному плану и программам, из обеспеченности кадрами в школе и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

5.3.4. При оплате за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников,

продолжавшегося менее двух месяцев, а также при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в школе, используется почасовая система оплаты труда. В этом случае оплата производится только за фактически проведенные занятия. Если замещение отсутствующего работника осуществлялось свыше двух месяцев, оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы).

6. Планирование фонда оплаты труда и стимулирующего фонда

6.1. Фонд оплаты труда работников школы определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» и утверждается в плане финансово-хозяйственной деятельности школы.

6.2. Стимулирующий фонд оплаты труда равен разнице между фондом оплаты труда работников школы и суммы оплаты труда работников по штатному расписанию и иными компенсационными выплатами, не предусмотренными штатным расписанием.

Приложение №1
к Положению о порядке и условиях
оплаты и стимулирования труда
в МБОУ «Западнодвинская СОШ №2»

КРИТЕРИИ оценки деятельности педагогических работников МБОУ «Западнодвинская СОШ №2»

№ п/п	Показатели	Сумма (руб.)
УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Проведение открытого урока	
	Школьный уровень	1500
	Муниципальный уровень	3000
	Региональный уровень	5000
2.	Всероссийская олимпиада школьников	
	Школьный этап:	
	Организатор в аудитории (кол-во уроков)	согласно тарификации
	Подготовка материалом для школьного этапа (если не руководитель ШМО)	500
	Проверка олимпиадных работ (1 работа) <i>2-4 тур олимпиады по технологии (от кол-ва часов)</i>	100 согласно тарификации
	Оформление протоколов проведения олимпиады	200
	Победитель, призёр школьного этапа	700; 500
	Муниципальный этап:	
	Подготовка материалом для муниципального этапа, если не является руководителем МО	1000
	Проверка олимпиадных работ (1 работа)	200
	Победитель, призёр районного этапа	3000; 2000

	Региональный этап:		
	Победитель, призёр регионального этапа		7000; 5000
	Участие с учетом рейтинга участников		1000-3000
3.	Участие в мониторингах, ВПР		
	Организатор (вне рабочего времени; количество уроков)		согласно тарификации
	Проверка (1 работа)		50
	Оформление протокола и анализ		500
4.	Государственная итоговая аттестация		
	Итоговое сочинение (изложение), 11 класс		
	Организатор в аудитории (4 часа)		согласно тарификации
	Организатор вне аудитории		300
	Проверка сочинений (изложений) (1 работа)		200
	Итоговое собеседование, 9 класс		
	Учитель-собеседник		1500
	Эксперт		1500
	Организатор вне аудитории		500
	Работа на ЕГЭ, ОГЭ		
	Организатор в аудитории		1500
	Организатор вне аудитории		700
	Сопровождающий		700
	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ		
	Консультации по предметам (ЕГЭ, ГИА) за 1 час		согласно тарификации
	Консультации по предметам (ЕГЭ, ГИА) за 1 час в выходной день		в двойном размере
	Проведение пробника по предмету с анализом и проверкой работ (1 работа)		согласно тарификации 150
	Единовременная выплата (в конце учебного года) за количество участников, подготовленных к ЕГЭ, ОГЭ		100 руб/чел.
	Результаты ОГЭ		
	Результат выше муниципального		5000
	Результат выше регионального		7000
	100% решение работы		10000
	Результаты ЕГЭ		
	Результат выше муниципального		5000
	Результат выше регионального		7000
	За результат в 100 баллов		15000
5.	Выступления на педагогических конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических советах, методических объединениях	очно	заочно
	Мероприятия школьного уровня	700	
	Мероприятиях муниципального и межрайонного уровней	2000	1000
	Мероприятиях регионального уровня	3000	2000
	Мероприятия Всероссийского уровня	7000	3000
6.	Участие в профессиональных конкурсах	очно	заочно
	Муниципальный уровень		
	победитель	2000	1000
	призёр	1500	700

	участие	1000	500
	<i>Региональный уровень</i>		
	победитель	3000	2000
	призёр	2000	1000
	участие	1500	700
	<i>Всероссийский уровень</i>		
	победитель	6000	3000
	призёр	5000	2500
	участие	3000	1500
7.	Конкурс «Учитель года»		
	<i>Участие на муниципальном уровне</i>		
	Подготовка эссе		2000
	Открытый урок		5000
	Открытый классный час		5000
	Мастер-класс		4000
	<i>Результативность участия на муниципальном уровне:</i>		
	1 место		30000
	2 место		25000
	3 место		20000
	участие		10000
	<i>Участие на региональном уровне</i>		
	<i>1 тур:</i>		
	Видеоэссе		5000
	Слово учителя		5000
	Педагогический диктант		5000
	<i>2 тур</i>		
	Разговор со школьниками		10000
	Урок		10000
	<i>Результативность участия на региональном уровне:</i>		
	1 место		50000
	2 место		45000
	3 место		40000
	участие		20000
8.	За интенсивность работы в 1 классе (1 полугодие)		1000
9.	Подготовка будущих первоклассников		
	1 занятие		300
10.	Коррекционные занятия со слабоуспевающими		
	1 занятие		согласно тарификации
11.	Замена уроков с оформлением в журнале и оцениванием) (если не вошло в оплату по таблице)		
	1 урок		согласно тарификации
12.	Работа в комиссиях, жюри и судейство		
	В зависимости от уровня мероприятия		300-1000
13.	Наставничество		
	Работа с молодыми специалистами		700
	Работа с практикантами (с оформлением необходимой документации)		2000
14.	Наполняемость обучающихся в классе (учителям, работающим в классах >25 человек доплата в соответствии с нагрузкой в этих классах)		100 руб. /час

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

15.	Проведение открытых классных часов в соответствии с планом воспитательной работы	700	
16.	Однодневные походы с классом	500-1000	
17.	Участие в предметной неделе		
18.	Проведение внеклассного мероприятия	700	
	Оформление тематических выставок рисунков, поделок, плакатов, оформлений, буклетов, газет)	500	
	Конкурсы стихотворений (победитель, призёр, участник)	700;500; 300	
	Подготовка к смотрю строя и песни учителем физкультуры или классным руководителем во внеурочное время (от кол-ва часов)	согласно тарификации	
19.	Участие в конкурсах работ обучающихся, подготовленных учителем	очно	заочно
	<i>Школьный уровень</i>		
	победитель	1000	
	призёр	700	
	участие	500	
	<i>Муниципальный уровень</i>		
	победитель	1500	700
	призёр	1000	500
	участие	700	400
	<i>Региональный уровень</i>		
	победитель	3000	2000
	призёр	2000	1000
	участие	1000	700
	<i>Всероссийский уровень</i>		
	победитель	6000	3000
	призёр	5000	2500
	участие	3000	1500
	Проверка тематических сочинений, эссе - 1 работа	100	
20.	Сопровождение на экскурсии, на выступления		
	в Тверь	1000+ суточные	
	за пределы района	700	
	по городу (ДДТ, библиотека, МЧС)	300	
	Сопровождение в выходные дни	в двойном размере	
21.	Командировки (билеты, суточные, проживание)	по факту	
22.	Подготовка и проведение общих мероприятий		
	Школьный уровень	700	
	Муниципальный уровень	1500	
23.	Выступление на родительском собрании в других классах	500	
	Профессиональная подготовка и переподготовка (очно, дистанционно)	по квитанциям или чекам об оплате и свидетельству о прохождении обучения	
24.	Интенсивность работы классных руководителей выпускного класса	по факту 1000-3000	

25.	Замещение классного руководства	пропорционально отработанному времени
26.	Дежурство	
	Дежурство классных руководителей (1 день)	200
	Дежурство на школьных вечерах, дискотеках (1 час)	200
27.	Участие в туристических слетах	
	детский (1 сутки)	2000
	взрослый (1 сутки)	2000
28.	Руководство детскими объединениями	
	Движение первых (ежемесячно)	1000
	Волонтерский отряд (ежемесячно)	1000
ЛЕТНЯЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ КАМПАНИЯ		
29.	ЛДП	
	Начальник	50% от МРОТ
	За подготовку документов к открытию лагеря, сбор документов, отчет	25% от МРОТ
	Доплата воспитателям за смену	200
30.	ЛТО	
	Начальник	50% МРОТ
	За подготовку документов к открытию лагеря, сбор документов, отчет	15% от МРОТ
31.	Многодневный поход	
	Начальник	25% от МРОТ
	За подготовку документов к открытию лагеря, сбор документов, отчет	15% от МРОТ
	Воспитателям	2000
ВЕДЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ		
32.	Доплата за проверку тетрадей учителям - предметникам	согласно тарификации и кол-ву обучающихся
33.	Протоколы педсоветов, совещаний	500
34.	Ведение и заполнение электронного журнала (своевременность)	в соответствии с нагрузкой пропорционально фактически заполненным урокам
35.	Оформление журнала без замечаний (по итогам четверти)	2000
РАСШИРЕНИЕ ЗОНЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ		
36.	В связи с государственными праздниками	в зависимости от ФОТ
37.	В связи с юбилеем (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 и т.д.)	5000
38.	В связи с рождением ребенка	5000
39.	Участие в ремонтных работах по подготовке школы к новому учебному году	до 2000
40.	Отсутствие фактов письменных обоснованных жалоб, перевода из класса в класс, групп, в другие образовательные учреждения, где	3000

	преподаёт учитель, по причине неудовлетворённости качеством предоставляемых им образовательных услуг или конфликтных ситуаций (по итогам четверти)	
41.	Другие выплаты (по решению Комиссии по распределению симулирующей части фонда оплаты труда)	в зависимости от ФОР

