

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ
«Западнодвинская СОШ №2»

/С.Н.Иванова/
М.П.

Пр.№53/8 от 31.08.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕКРЕСТНОЙ ПРОВЕРКЕ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в МБОУ «Западнодвинская СОШ №2»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Письмом Рособрнадзора от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»;
- Письмом Минпросвещения России от 05.06.2025 № ОК-1656/03 «Об использовании результатов оценочных процедур»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в МБОУ «Западнодвинская СОШ №2»;
- Положением о критериальном оценивании в МБОУ «Западнодвинская СОШ №2»;
- Уставом МБОУ «Западнодвинская СОШ №2».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения перекрестной проверки работ обучающихся в целях обеспечения объективности оценивания образовательных результатов.

1.3. **Перекрестная проверка** — это процедура оценивания работ обучающихся, при которой проверка осуществляется учителями, не работающими в данном классе (внутришкольная перекрестная проверка), или учителями других образовательных организаций (межшкольная перекрестная проверка на муниципальном уровне).

1.4. Цель перекрестной проверки:

- Обеспечение объективности оценивания результатов обучения (доля подтвердивших отметки $\geq 70\%$).
- Выявление расхождений в оценивании между учителями.
- Совершенствование навыков критериального оценивания педагогических работников.
- Повышение достоверности внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

1.5. Задачи перекрестной проверки:

- Унификация подходов к оцениванию работ в параллелях.
- Исключение субъективизма в оценивании.
- Выявление типичных ошибок в проверке работ.
- Повышение профессиональной компетенции учителей в вопросах критериального оценивания.
- Создание единых стандартов проверки работ.

2. ОБЪЕКТЫ ПЕРЕКРЕСТНОЙ ПРОВЕРКИ

2.1. Перекрестной проверке подлежат следующие виды работ.

№п/п	Вид работ	Особенности
1.	Административные контрольные работы (входной, рубежный, итоговый контроль)	Проверяются учителями смежных параллелей
2.	Всероссийские проверочные работы (ВПР)	Проверка в соответствии с требованиями Рособнадзора (независимые эксперты)
3.	Работы, выполненные в рамках промежуточной аттестации	Перекрестная проверка обязательна
4.	Работы учащихся «группы риска»	Выборочная проверка администрацией или экспертной группой
5.	Работы высокобалльников (отметки «4» и «5»)	Контроль объективности завышения отметок
6.	Работы обучающихся с ОВЗ	Проверка с учетом адаптированных критериев
7.	Итоговые проектные работы (8-11 классы)	Проверка комиссией или экспертной группой

2.2. Перекрестной проверке не подлежат:

- Текущие работы (внутриклассные проверочные работы, самостоятельные работы).
- Работы, выполненные в рамках индивидуального обучения на дому.
- Работы обучающихся, находящихся на длительном лечении.

3. ФОРМЫ ПЕРЕКРЕСТНОЙ ПРОВЕРКИ

3.1. В ОО организуются следующие формы проверки:

Форма	Уровень проведения	Характеристика
Внутришкольная	Уровень ОО	Проверка работ обучающихся учителями данного ОО, работающими в смежных параллелях или в других классах
Межшкольная	Муниципальный уровень	Проверка работ обучающихся учителями других ОО муниципалитета (организуется ОО)

Смешанная	ОО/муниципальный	Комбинированная проверка (часть работ проверяется внутри ОО, часть — на муниципальном уровне)
-----------	------------------	---

3.2. Приоритетная форма для обеспечения объективности-межшкольная перекрестная проверка, для школ с признаками необъективности ВСОКО.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕКРЕСТНОЙ ПРОВЕРКИ

4.1. Планирование перекрестной проверки

4.1.1. Перекрестная проверка планируется в рамках Плана функционирования ВСОКО и Графика контрольных мероприятий.

4.1.2. План-график перекрестных проверок утверждается приказом директора ОО не позднее 15 сентября текущего учебного года и включает:

Элемент	Содержание
Классы / параллели	Указываются конкретные классы
Вид работ	Административные, промежуточные, ВПР, проекты
Сроки проведения	Даты проверки
Состав экспертов	Учителя, участвующие в проверке
Форма проверки	Внутришкольная / межшкольная / смешанная

4.2. Состав экспертной группы

4.2.1. Для проведения перекрестной проверки формируется экспертная группа из числа педагогических работников, владеющих нормами критериального оценивания.

4.2.2. Состав экспертной группы утверждается приказом директора ОО:

Член экспертной группы	Функции
Руководитель экспертной группы (заместитель директора по УВР)	Координация работы, утверждение критериев, проведение анализа
Учителя-предметники (не работающие в проверяемых классах)	Проверка работ
Члены ШМО (руководители)	Контроль качества проверки, проведение экспертных обсуждений
Администрация ОО	Оценка эффективности процедуры, принятие управленческих решений

4.3. Требования к экспертам:

1. Владение нормами критериального оценивания.

2. Отсутствие конфликта интересов (эксперт не проверяет работы класса, в котором работает)

3. Участие в семинарах по критериальному оцениванию (не менее 1 раза в год)

4. Знание кодификатора из Приказа Минпросвещения №704.

5. Опыт проверки работ (ВПР, ГИА)- приоритетное требование.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕКРЕСТНОЙ ПРОВЕРКИ

5.1. Этапы проведения перекрестной проверки:

Этап	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Подготовительный	Формирование пакета работ для проверки. Утверждение критериев оценивания. Инструктаж экспертов.	За 3-5 дней до проверки	Заместитель директора по УВР
2. Проведение проверки	Проверка работ экспертами в соответствии с критериями. Фиксация результатов в ведомостях.	По графику	Руководитель экспертной группы
3. Аналитический	Сравнение результатов перекрестной проверки с первоначальными результатами. Выявление расхождений. Анализ причин расхождений.	В течение 3 дней после проверки	Руководитель экспертной группы
4. Результативно-коррекционный	Проведение экспертного обсуждения расхождений. Корректировка критериев при необходимости. Принятие управленческих решений.	В течение 5 дней после проверки	Заместитель директора по УВР
5. Итоговый	Доведение результатов до сведения учителей. Фиксация выводов в аналитической справке. Включение в Отчет о самообследовании.	В течение 7 дней после проверки	Директор, заместитель директора по УВР

5.2. Проверка работ по предметам:

5.2.1. Проверка осуществляется с использованием единых критериев оценивания, утвержденных Положением о критериальном оценивании ОО.

5.2.2. Каждая работа проверяется **двумя экспертами** (не менее 20% работ от общего объема в параллели):

- Первый эксперт — учитель-предметник, работающий в смежной параллели.
- Второй эксперт (при наличии расхождений) — руководитель ШМО или учитель из другой ОО.

5.2.3. При расхождении более чем на 2 балла (или на 1 балл по 5-балльной шкале) работа передается на проверку третьему эксперту.

5.2.4. Окончательная отметка выставляется на основе среднего арифметического или по решению экспертной группы (в зависимости от сложности задания).

5.3. Особенности перекрестной проверки по уровням образования:

Уровень	Особенности
НОО (1-4 классы)	Проверка комплексных работ, метапредметных работ. Проверка осуществляется учителями начальных классов смежных параллелей.
ООО (5-9 классы)	Проверка административных контрольных работ, ВПР (согласно требованиям Росособнадзора), промежуточной аттестации.
СОО (10-11 классы)	Проверка итоговых работ, проектных работ, тренировочных работ в формате ЕГЭ.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАСХОЖДЕНИЙ

6.1. Расхождения в оценивании подразделяются на:

Тип расхождения	Характеристика	Действия
Незначительные	Расхождение в пределах 1 балла (по 5-балльной шкале) или 1-2 баллов (по первичным баллам)	Обсуждение на заседании ШМО, уточнение критериев
Значительные	Расхождение на 2 и более балла (по 5-балльной шкале) или более 3 баллов (по первичным баллам)	Обязательная перепроверка третьим экспертом. Заседание экспертной группы. Внесение корректировок в критерии.
Системные	Расхождения выявлены у одного эксперта по нескольким работам	Анализ компетенций эксперта. Организация КПК. Замена эксперта при необходимости.

6.2. При выявлении системных расхождений (более 30% работ в параллели) в оценивании, ОО проводит:

- Внешний аудит ВСОКО.
- Семинар для учителей по критериальному оцениванию.

При необходимости — перепроверку всех работ в параллели

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. По результатам перекрестной проверки оформляется следующая документация:

Документ	Содержание	Сроки
Протокол перекрестной проверки	Фиксация первичных и окончательных баллов, отметок, выявленных расхождений	В день проверки
Аналитическая справка	Анализ расхождений, выводы, рекомендации	В течение 5 дней после проверки
Решение экспертной группы	Утверждение окончательных отметок, рекомендации по корректировке критериев	В течение 7 дней после проверки
Отчет о самообследовании (п. 2.9)	Включение анализа выполнения Плана ВСОКО, в том числе перекрестных проверок	До 20 апреля

7.2. Оформление Аналитической справки:

Раздел	Содержание
Общие сведения	Предмет, класс, количество работ, количество экспертов
Результаты проверки	Доля работ, в которых выставленная отметка совпала, завышена, занижена
Выявленные расхождения	Причины расхождений, степень расхождения (значительные / незначительные)
Анализ типичных ошибок экспертов	Системные ошибки в оценивании
Выводы	Объективность оценивания (в %), рекомендации
Управленческие решения	Конкретные решения и задачи на следующий период

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПЕРЕКРЕСТНОЙ ПРОВЕРКИ

8.1. Права и обязанности администрации ОО:

Права	Обязанности
Определять предметы и сроки перекрестной проверки	Обеспечить организацию проверки в установленные сроки
Утверждать состав экспертной группы	Довести до сведения учителей порядок и критерии проверки
Принимать управленческие решения по итогам проверки	Провести анализ расхождений и корректировку критериев
Организовывать КПК для учителей с системными расхождениями	Включить результаты в Отчет о самообследовании

8.1. Права и обязанности экспертов:

Права	Обязанности
Проверять работы в соответствии с утвержденными критериями	Провести проверку в установленный срок
Участвовать в обсуждении спорных случаев	Заполнять протоколы проверки
Вносить предложения по совершенствованию критериев	Соблюдать нормы критериального оценивания
	Участвовать в экспертных обсуждениях и семинарах

8.1. Права и обязанности учителей, чьи работы проверяются:

Права	Обязанности
Знакомиться с результатами перекрестной проверки	Предоставить работы для проверки в установленный срок
Получать методические рекомендации по итогам проверки	Корректировать свою деятельность на основе результатов
Участвовать в обсуждении критериев	Повышать квалификацию по критериальному оцениванию
Обжаловать результаты проверки (при наличии оснований)	

9. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляется:

Уровень	Ответственный
Внутришкольный	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Муниципальный	ОО (при межшкольных проверках)
Региональный	РЦОИ (выборочный контроль объективности)

9.2. Показатели эффективности перекрестной проверки:

№ п/п	Показатель	Целевой ориентир
1	Доля работ, по которым отметки совпали	$\geq 70\%$
2	Количество системных расхождений в оценивании	Снижение по сравнению с предыдущим годом
3	Доля учителей, участвующих в перекрестных проверках	100% учителей-предметников 5-11 классов
4	Проведение семинаров по критериальному оцениванию	Не менее 2 раз в год

9.3. При показателе объективности **ниже 70%** в течение двух лет подряд:

- Проводится внешний аудит ВСОКО.
- Разрабатывается «дорожная карта» по повышению объективности
- Организуются КПК для педагогического коллектива по критериальному оцениванию.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ОО.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся при:

- Изменении нормативной базы (Приказы Минпросвещения РФ, Рособрнадзора).
- Изменении ФГОС, ФОП.
- Результатах мониторинга ВСОКО.

10.3. Все изменения утверждаются приказом директора ОО и доводятся до сведения педагогических работников на совещаниях и в электронном виде.

10.4. Настоящее Положение размещается на сайте ОО в разделе «ВСОКО».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Протокол перекрестной проверки работ

Образовательная организация: _____

Предмет: _____

Класс / параллель: _____

Дата проверки: «» _____ 20____ г.

Количество работ: _____

Состав экспертов:

№ п/п	ФИО эксперта	Должность	ОО (для межшкольной проверки)
1			
2			

Результаты проверки:

№ п/п	Код/ФИО обучающегося	Отметка учителя	Отметка Эксперта 1	Отметка Эксперта 2	Расхождение (да/нет)	Окончательная Отметка
1						
2.....						

Сводные результаты:

Показатель	Значение
Количество проверенных работ	
Количество совпадений отметок	
Количество завышений отметок	
Количество занижений отметок	
Доля объективности	. ____%

Выявленные расхождения:

№ п/п	Задание /критерий	Типичные ошибки и эксперта	рекомендации
1			
2			

Подписи экспертов:

1. _____ (ФИО, подпись)

2. _____ (ФИО, подпись)

Директор ОО: _____ (ФИО, подпись, печать)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Пример аналитической справки по итогам перекрестной проверки

Аналитическая справка по итогам перекрестной проверки административных контрольных работ по математике в 6 классе

1. Общие сведения:

- Дата проведения: 15.12.2026
- Количество работ: 84
- Состав экспертов: 2 учителя (из параллельных классов 6 «А» и 6 «Б»)
- Форма проверки: внутришкольная

2. Результаты проверки:

- Совпадение отметок: 58 работ (69,0%)
- Завышение отметок: 16 работ (19,0%)
- Занижение отметок: 10 работ (12,0%)

3. Анализ расхождений:

- Наибольшие расхождения выявлены в заданиях № 2 (вычислительные навыки) и № 4 (задачи на проценты) — системный характер расхождений у эксперта 1.
- Причина: недостаточное владение критериями оценивания заданий повышенного уровня сложности.

4. Рекомендации:

- Провести семинар-практикум по критериальному оцениванию заданий повышенного уровня.
- Организовать перепроверку работ по заданиям № 2 и № 4 с привлечением руководителя ШМО.
- Включить в план КПК модуль «Критериальное оценивание по математике».

5. Управленческие решения:

- Утвердить окончательные отметки по итогам перекрестной проверки.
- Провести дополнительное заседание ШМО по итогам проверки до 25.12.2026.

Включить результаты в Отчет о самообследовании (п. 9 — анализ выполнения Плана ВСОКО).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Алгоритм действий при выявлении значительных расхождений

Шаг	Действие	Ответственный	Срок
1	Выявление значительного расхождения (≥ 2 баллов по 5-балльной шкале)	Эксперт	В день проверки
2	Передача работы третьему эксперту для независимой проверки	Руководитель экспертной группы	1 день

3	Проверка третьим экспертом	Третий эксперт	2 дня
4	Экспертное обсуждение (заседание ШМО)	Руководитель ШМО	3-4 день
5	Утверждение окончательной отметки	Заместитель директора по УВР	5 день
6	Корректировка критериев оценивания (при необходимости)	Заместитель директора по УВР	7 дней
7	Доведение до сведения учителей итогов проверки	Заместитель директора по УВР	10 дней
8	Включение результатов в Отчет о самообследовании	Директор	До 20 апреля