

Принято
на заседании Совета Учреждения.
Протокол №2 от 30.10.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Западнодвинская СОШ №2»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение составлено на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.
- 1.3. Положение о Родительском комитете учреждения принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании Комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.
- 1.5. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи Комитета.

- 2.1. *Основными задачами общешкольного родительского комитета выступают:*
 - ✓ оказывать содействие руководству школы, педагогическому коллективу в:
 - ✓ защите интересов учащихся и их родителей (законных представителей);
 - ✓ контроле за организацией и качеством питания в школьной столовой;
 - ✓ в укреплении материально-технической базы школы;
 - ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся, медицинском обслуживании учащихся;
 - ✓ проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

3. Функции Комитета.

Функциями Комитета являются:

- 3.1. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся.
- 3.2. Принятие и внесение изменений в нормативные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, осуществление контроля за их соблюдением.
- 3.3. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3.4. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

- 3.5. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.6. Участие в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.7. Совместно с руководством школы осуществление контроля за организацией качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.8. Оказание помощи руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.9. Рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета.
- 3.10. Участие в организации и обеспечении безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета.
- 3.13. В ведении родительского общешкольного комитета могут находиться и другие вопросы.

4. Права Комитета.

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- ✓ Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- ✓ Обращаться за разъяснениями в компетентные учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- ✓ Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- ✓ Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- ✓ Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- ✓ Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- ✓ Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- ✓ Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- ✓ Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- ✓ Председатель может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, школьной дисциплины, правил внутреннего распорядка.

5. Ответственность Комитета.

Общешкольный родительский комитет несёт ответственность за:

- ✓ выполнение Плана работы школы;
- ✓ выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- ✓ установление взаимопонимания между руководством школы и родителями
- ✓ (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и социального воспитания;
- ✓ принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Организация работы Комитета.

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждой классной параллели.
- 6.2. Представители в Комитет избираются ежегодно на общем собрании родителей в начале учебного года.

- 6.3. Для координации работы в состав Комитета входит один представитель из числа административных работников школы.
- 6.4. Из своего состава Комитет избирает председателя.
- 6.5. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласовывает с директором школы.
- 6.6. О своей работе Комитет отчитывается на общешкольном родительском собрании не реже одного раза в год.
- 6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена Комитета могут быть представлены другим лицом.
- 6.8. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание Комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов Комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.
- 6.9. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Комитета.
- 6.10. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родительской общественности в осуществлении данного права.

7. Документация Комитета.

- 7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя комитета.
- 7.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение утверждается директором школы и вступает в силу со дня его утверждения.
- 8.2. Срок действия Положения до вступления в силу нового положения.
- 8.3. При изменении законодательства РФ в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.